

fazer cursos chatos ou demorados.

A formação complementar através de palestras, cursos, seminários, congressos e pesquisas se tornam imprescindível.

Essas atividades, além de propiciar maior convívio no ambiente acadêmico despertam no estudante um maior envolvimento, participação, troca de idéias e experiências fundamentais para a compreensão do atual ambiente de transformação da sociedade para sua futura profissão.

Destaca-se que as atividades e experiências vivenciadas fora da sala de aula trazem inúmeros benefícios ao universitário, tais como maior segurança, autoestima, valores altruísticos, criatividade, empreendedorismo e aprofundamento em áreas específicas da atuação profissional.

É fundamental o desenvolvimento de habilidades, atitudes e capacidade de relacionamento interpessoal que apenas a vivência de problemas reais pode proporcionar.

Além de que, o assunto discutido na palestra é de grande relevância e importância para enriquecimento do conhecimento do acadêmico e formação do profissional administrador.

Além deste evento ser realizado pelo Conselho Regional de Administração do Estado do Mato Grosso do Sul e proporcionar aos acadêmicos a oportunidade de ter contato com o órgão que estarão vinculados após terem concluído o curso de Administração.

14. OBJETIVOS

Oportunizar aos alunos a condição através de palestras extra-sala, a melhoria do conhecimento sobre as empresas e o próprio auto conhecimento, para que possam identificar as informações que geram sucesso no mercado de trabalho, facilitando o processo de tomada de decisão, fazendo uma relação da teoria com a prática.

15. METODOLOGIA

Palestra discursiva apresentada pelo Palestra com o Adm. Thalys Zaedi , Cipad - CRA/MS.

16. REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades	Data	Horário de Início	Horário de Término	Local de realização das atividades
Convite realizado pelo CRA	01/11/2017	19h		
Negociação com a direção do CRA MS para o numero de vagas disponibilizadas aos Acadêmicos	10/11/2017	8h	12h	
Palestra	13/11/2017	19h		

17. CRONOGRAMA FINANCEIRO

RECURSOS PRÓPRIOS (RS)

Período	Material de Consumo	Material Permanente	Serviços de Terceiros	Despesas Locomoção	Diária Pró-Labore	TOTAL

TOTAL						

18. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHOO, C. W. *A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões*. São Paulo: SENAC, 2003

BUKOWITZ, Wendi R.; WILLIAMS, Ruth L. *Manual de Gestão do Conhecimento: ferramentas e técnicas que criam valor para a empresa*. Porto Alegre: Bookman, 2002.

DAVENPORT, Thomas H.; PRUSAK, Laurence. *Conhecimento Empresarial: como as organizações gerenciam o seu capital intelectual*. 2.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998

FLEURY, Ma. T. L., OLIVEIRA Jr., M. M. (Org.) *Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências*. Atlas, 2001.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. *Criação de Conhecimento na Empresa*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

PLATÃO. *Teeteto*. cap. III. Disponível em: <<http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000068.pdf>>. Acesso em: 06 mar. 2006.

PROBST, G.; RAUB, S.; ROMHARDT, K. *Gestão do conhecimento: os elementos construtivos do sucesso*. Porto Alegre: Bookman, 2002.

SENGE, Peter et alli, *A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende*. São Paulo: Editora Best Seller, 1999, 441p

STEWART, T. *A Riqueza do Conhecimento*. 2002, Campus

SASSON, Lisa; SHARON, Joyce. *Criando ligações: o papel dos intermediários do conhecimento*, Knowledge Management, v4, Maio 2001, Disponível em: <<http://kmol.online.pt/author/lisasasson>>, acesso em 02 jan. 2012.

TEIXEIRA, Mônica. *A cooperação permeando as cinco disciplinas nas organizações*. Disponível: <http://www.jogoscooperativos.com.br/entendendo_os_jogos.htm#Cinco>. Acesso em: 25 abril 2005.

TEIXEIRA FILHO, Jayme. *Gerenciando o Conhecimento: como a empresa pode usar a memória organizacional e a inteligência competitiva no desenvolvimento dos negócios*. Rio de Janeiro: Ed. SENAC, 2000.

TERRA, J. C. C. *Gestão do Conhecimento; o grande desafio empresarial*. Negócio, 2000. Artigos e Dossiês das revistas Exame, Você S/A, HSM Management e outras publicações

LOCAL	DATA	ASS. RESPONSÁVEL
19. PARECER E AVALIAÇÃO DO PROJETO FUNDAMENTADO DO(A) COORDENADOR(A) DO CURSO OU DO PROF. ORIENTADOR		
O tema abordado é um diferencial que a empresas estão buscando para se posicionarem		

seus profissionais no mercado.

Como a busca deste diferencial é uma das tarefas do Administrador, é importante a participação dos acadêmicos em palestras ligadas ao tema e também a participação em eventos extra-sala para elucidar, ainda mais os conteúdos trabalhados pelos professores em sala.

LOCAL: Ponta Porã (MS)

DATA:01 novembro de 2017

COORDENADOR DO CURSO

PROF. ORIENTADOR

20. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Convite às universidades do município

- Divulgação para empresários
- Propaganda nos meios de comunicação

21. AVALIAÇÃO DO PROJETO

Em um ambiente competitivo o que move uma empresa são as qualidades das informações que ela recebe.

Então a realização do projeto é de grande importância para melhoria do conhecimento dos acadêmicos aliados a apresentação de atividades práticas realizadas sobre o tema apresentado.

22. ANEXOS QUE CONFIRMAM A EXECUÇÃO DO PROJETO (ASSINATURAS, CERTIFICADOS, FOLDERS, FOTOS COM LEGENDAS, ETC...)





