

Faculdades Magsul

FAMAG



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2024

2025



DIREÇÃO GERAL

Profa. Dra. Maria de Fátima Viegas Josgrilbert

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

Isadora Josgrilbert Fittipaldi Arêas

COORDENAÇÕES DE CURSOS

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Profa. Ma. Marlene Forest

CURSO DE AGRONOMIA

Prof. Me. Ismael Martins da Silva

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Profa. Ma. Marlene Forest

CURSO DE DIREITO

Profa. Ma. Patrícia Outeiral de Oliveira

CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Prof. Me. Fernando Dias Boeira

CURSO DE TECNÓLOGO EM ESTÉTICA E COSMÉTICA

Prof. Ma. Vera Claudia Ramos Macena

CURSOS EAD

Profa. Dra. Caroline do Amaral Polido

PROCURADORA INSTITUCIONAL

Profa. Dra. Ioneide Negromonte de Vasconcelos Rocha

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Coordenação

Prof. Me. Renan Marchini (2024/1)

Profa. Me. Talita Rocha (2024/2)



Membros

Profa. Maria Edulfa – Representante docente (2024/1)

Profa. Esp. Glauciene Correia dos Santos – representante docente
(2024/2)

Fernando Aquino Olmedo – Representante Técnico-administrativo

Mateus de Souza Silva (Curso de Agronomia, a partir de 2024)

Lucas Lobo (Curso de Agronomia 2024/1)

Josiane Lourenço Vera (Curso de Direito, a partir 2024/2)

José Menino Moreira Junior – Representante da Sociedade Civil

Ouvidora

Profa. Esp. Maria Edulfa Cardoso Pavão



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO	6
PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS CPA-2024.....	7
EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	10
INDICADOR 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	10
INDICADOR 1.2 Processo de Autoavaliação Institucional	15
INDICADOR 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	17
INDICADOR 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	20
INDICADOR 1.5 Relatórios de Autoavaliação.....	23
EIXO IV – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	24
INDICADOR 4.1 Titulação do corpo docente	24
INDICADOR 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada	25
INDICADOR 4.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo	28
INDICADOR 4.4 Política de capacitação e formação continuada para o corpo docente de tutores presencias e a distância	30
INDICADOR 4.5 Processos de gestão institucional	31
INDICADOR 4.6 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático	33
INDICADOR 4.7 Sustentabilidade financeira: relação como desenvolvimento institucional.....	33
INDICADOR 4.8 Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna	34
EIXO V – POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA	35
INDICADOR 5.1 Instalações administrativas	36
INDICADOR 5.2 Salas de aula	37
INDICADOR 5.3 Auditórios	38
INDICADOR 5.4 Sala dos professores	39
INDICADOR 5.5 Espaço para atendimento aos discentes	39
INDICADOR 5.6 Espaços de convivência e de alimentação	41
INDICADOR 5.7 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	42
INDICADOR 5.8 Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA	44
INDICADOR 5.9 Bibliotecas: infraestrutura.....	45
INDICADOR 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo.....	46



INDICADOR 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente	47
INDICADOR 5.12 Instalações Sanitárias	48
INDICADOR 5.13 Estrutura dos polos EAD	50
INDICADOR 5.14 Infraestrutura tecnológica	50
INDICADOR 5.15 Infraestrutura de execução e suporte	50
INDICADOR 5.16 Plano de expansão e atualização de equipamentos.....	51
INDICADOR 5.17 Recursos de tecnologias de informação e comunicação	53
INDICADOR 5.18 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	54
CONSIDERAÇÕES FINAIS	54



APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é responsável pelos resultados contidos neste documento, bem como pelo planejamento, avaliação e análise do processo avaliativo durante todo o período letivo de 2024. Os instrumentos avaliativos buscaram captar aspectos positivos e negativos sobre as questões acadêmico-pedagógicas e gestão dentro do processo educacional.

A avaliação interna abrange os mesmos preceitos da avaliação institucional estabelecida pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e compreende diferentes dimensões do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão das Instituições de Ensino.

Assim sendo, a CPA da IES construiu este documento com base na Nota Técnica INEP/DAES/CANAES Nº 65 de 2014, isto é, esse relatório é parte dos relatórios entregues ao portal e-MEC que será da seguinte maneira: até 31/03/2025 – 1º parcial; até 31/03/2026 – 2º parcial e até 31/03/2027 – relatório integral, sendo assim este contemplou os três eixos, que observa cinco dimensões do SINAES: eixo 1 (Planejamento e Avaliação Institucional), eixo 4 (Políticas de Gestão) e 5 (Infraestrutura), e tem como propósito difundir o roteiro para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

O principal objetivo da autoavaliação institucional é a aquisição de elementos necessários para um processo de reavaliação e de qualificação da atuação na educação de nível superior. Para que isso seja possível a avaliação interna permite acompanhar o dinamismo das práticas educacionais que a instituição sintetiza.

Dentro desse processo, a IES desenvolve um trabalho interdisciplinar não só no processo de ensino/aprendizagem, mas procura fazer com que seus setores se integrem, valorizando a tríade institucional: PDI – Práticas Administrativas/Pedagógicas – CPA. Essa equipe considera o PDI como o cérebro da instituição; a gestão pedagógica/administrativa como o caminhar da instituição; e a CPA, seus olhos em um processo cíclico de construção interdisciplinar. O efeito das ações desse ciclo orienta todo o trabalho institucional.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da IES entende ainda que o processo de avaliação como artifício de autocrítica sobre a dinâmica institucional. Dessa forma, por meio do diagnóstico de desempenho dos docentes, dos discentes, da gestão e da infraestrutura física da instituição, a avaliação subsidia o desenvolvimento da



Educação Superior. Os preceitos que norteiam a avaliação são globalidade, participação, adesão voluntária e continuidade.

Deste modo, o intuito da CPA é primar pela qualidade na formação de seus discentes, propiciando aos mesmos programas de desenvolvimento educacional contínuo e, paralelamente, fornecendo a instituição, subsídios qualitativos, fundamentados em avaliações contínuas de seus membros dos segmentos de ensino, pesquisa e extensão.

Outro fato a ser destacado pela CPA é alteração na composição da atual coordenação. A professora Ma.Talita Rocha assumiu a coordenação da CPA no segundo semestre de 2024. O professor Me. Renan Marchini se desligou da IES por motivos pessoais. A nova coordenadora assume o compromisso de dar continuidade nos processos de avaliação e embasamento das decisões da direção, logo visa a melhoria institucional. Além disso, novas representantes discentes e docentes farão parte da comissão. Desse modo, a acadêmica Josiane Lourenço Vera passa a ser uma das representantes discentes e a professora Esp. Glauciene Correia dos Santos passam a ser representante discente. Essa transição data o início do segundo semestre do ano letivo de 2024.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS CPA-2024

A CPA/2024 avaliou três dos cinco eixos que contemplam cinco dimensões estabelecidas na Lei SINAES - N° 10.861/2004. Os resultados das melhorias na estrutura da IES serão apresentados com base nas benfeitorias realizadas pela Gestão da Instituição, conforme segue descrita abaixo essa subdivisão:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física



A CPA considerou os mesmos critérios de análise propostos pelo Instrumento de Avaliação do MEC, instituídos pela Nota Técnica nº 16/2017/CGAGIES/DAES. A atribuição dos conceitos foi feita da seguinte forma como representado no Quadro 01:

Quadro 01 – Conceitos avaliativos

Conceito	Legenda
1	INSATISFATÓRIO
2	PARCIALMENTE SATISFATÓRIO
3	SATISFATÓRIO
4	BOM
5	MUITO BOM

No percurso de autoavaliação, a Instituição preza à combinação dos benefícios da abordagem qualitativa aos da quantitativa, por intermédio da consulta de documentos e informações que podem corroborar ou permitem comparar e/ou ampliar as conclusões/inferências obtidas na abordagem qualitativa. Esta pressupõe a utilização de técnicas e instrumentos que fornecem informações mais profundas e úteis à avaliação, bem como facilitam uma maior participação dos indivíduos envolvidos, tornando o próprio ato de avaliar um momento intencionalmente pedagógico e de potencialização dos recursos humanos.

O universo da avaliação interna é composto por docentes, discentes e equipe técnica-administrativa; já o universo da avaliação externa é constituída por representante da sociedade civil.

Os instrumentos utilizados pela Comissão Própria de Avaliação têm a finalidade de compor o cenário institucional avaliado, e são considerados dados primários e secundários coletados mediante os seguintes instrumentos: questionário; entrevista; relatórios; e documentos. Abaixo são descritos como os diversos instrumentos de autoavaliação foram utilizados:

a) Questionário: muitos dos dados acerca da autoavaliação são coletados mediante aplicação, tabulação e análise de questionário. É utilizado para aferir sobre a situação da IES – disciplinas, instituição, curso, coordenação, condições de trabalho, e demais informações – dentro de parâmetros de concordância, ou não, acerca da percepção dos pesquisados segundo os indicadores avaliados. Existem também os questionários para avaliar os eventos realizados pela IES.



Metodologia: Para a análise dos questionários é realizada uma abordagem quali-quantitativa. A abordagem quantitativa é realizada através da escala Likert de 5 pontos para cada indicador avaliado. A escala mensura o grau de concordância dos sujeitos submetidos aos questionários com a verificação da evidência de percepção. A análise dos dados é realizada por meio de estatística descritiva (média e desvio padrão). Na abordagem qualitativa, são listadas as diversas opiniões inseridas nos espaços destinados a este fim. No caso de opiniões semelhantes sobre o mesmo tema, será colocada apenas uma frase que represente o conjunto destas opiniões, seguida do respectivo quantitativo de opinantes.

Os questionários foram disponibilizados *online* via Formulário do Google por meio de um *blog*¹, na página da IES e pelo aplicativo *WhatsApp* nos grupos de cada semestre dos acadêmicos.

b) Colegiado acadêmico: por meio dessa prática é possível identificar situações do dia a dia da instituição, que afetam na aprendizagem, e que talvez, apenas com o uso dos questionários não seria possível detectar com agilidade.

Metodologia: composto por dois acadêmicos de cada semestre de cada curso que se reuniram presencialmente com a CPA e/ou ouvidoria para debater os problemas vivenciados por eles. As reuniões são bimestrais e as demandas dos acadêmicos são diretamente comunicadas aos coordenadores e gestores para pronta resolução.

c) Documentos: consulta aos documentos e atas produzidas a partir das reuniões de direção, de curso, NDE, entre outros, que apontam as ações que estão sendo desenvolvidas no âmbito da instituição e do curso. Essas informações são confrontadas com as demais informações encontradas nos demais relatórios.

Metodologia: leitura dos seguintes documentos: PDI, Manual de Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Projetos de Curso; Política de Atendimento aos Discentes; Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e de Sustentabilidade Financeira. Os membros da CPA revisam os documentos, por meio de leitura e sua operacionalização e observam o cumprimento das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional da IES. Os resultados são descritos no relatório final da CPA.

e) Reuniões: as reuniões acontecem semanalmente, e envolve os gestores, coordenadores de curso, representante dos diversos setores da instituição e CPA.

¹Endereço Eletrônico: <http://www.cpafaculdadesmagsul.blogspot.com>



Metodologia: a CPA expõe e discute os resultados por meio dos instrumentos de avaliação. Discute e participa do desenvolvimento do PDI. Os resultados serão descritos no relatório final da CPA.

A CPA ainda prevê ações de acompanhamento de egressos, entretanto desde a pandemia não funciona como a instituição deseja, temos tido dificuldades para o engajamento dos ex-alunos por perda de contato, apesar de termos o Portal do Egresso. O enfoque dado aos egressos foi saber como eles pretendem dar continuidade aos estudos, dessa maneira a IES consegue planejar e elaborar, no âmbito dos cursos, programas de especialização nas áreas de maior interesse dos egressos, adequando o nível de formação para atuação no mercado de trabalho.

Sendo assim, o Relatório Parcial de 2024 apresenta, em sua estrutura, informações por Eixos/Dimensões. Além disso, o Relatório da CPA 2024 aponta os itens/quesitos avaliados, as fragilidades, as potencialidades e as ações estratégicas na busca de melhorias.

DESENVOLVIMENTO

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O planejamento institucional é uma das bases para a consolidação de uma gestão educacional eficiente, e as Faculdades Magsul (FAMAG) têm demonstrado avanços significativos nessa área. O Eixo 1, em alinhamento às diretrizes do SINAES, é fundamentado pela Dimensão 8, que trata do **planejamento e avaliação**, e busca garantir uma gestão integrada, participativa e voltada para resultados.

Dimensão 8: Planejamento e avaliação

INDICADOR 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional

O planejamento e formulação do processo de avaliações institucionais passaram a fazer parte da realidade da IES desde 2006, adequada às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, proposto pelo MEC, constituindo-se assim a CPA. Desde então vem evoluindo juntamente com as novas



exigências externas, dos instrumentos avaliativos, e demandas internas, das propostas e metodologias inovadoras.

A partir disso, a tríade PDI – Gestão administrativa/Pedagógica/CPA traduz o procedimento avaliativo que é percorrido pela IES, com intuito de identificação de pontos positivos e negativos, e posteriormente divulgados a partir do Relatório de Avaliação e pelo Relato Institucional.

A instituição tem adotado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como documento orientador para todas as suas práticas administrativas, pedagógicas e de avaliação. O PDI é revisado periodicamente e está alinhado às metas estratégicas definidas pelo corpo gestor e pela CPA.

O Relato Institucional **analisa e sintetiza** o histórico da IES, desde a criação e desenvolvimento dos cursos mantidos por ela; apresenta os conceitos das avaliações externas, como: Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito ENADE e Índice Geral de Curso (IGC). Contemplam ainda no documento a metodologia, processos, análise e divulgação da autoavaliação. Ele também destaca as fragilidades da instituição identificadas durante o processo avaliativo, como na dificuldade de coleta de dados, especialmente no que diz respeito à participação da comunidade acadêmica no preenchimento dos formulários, com isso, a comissão junto aos outros membros das IES procuramos estratégias para melhorar este índice, uma vez que a IES tem consciência dos benefícios desse mecanismo, e que serve de parâmetros para o planejamento e desenvolvimento de ações de desenvolvimento institucional.

A IES **demonstrou** evolução em diversos aspectos, gerando resultados como: melhorias na Infraestrutura, por meio de reformas nas instalações físicas de todos os prédios no ano de 2024, área experimental ativa para o curso de Agronomia (Imagem 1), ampliação de laboratórios e aquisição de equipamentos modernos para melhor atender as demandas acadêmicas, especialmente para o curso de Estética e Cosmética, como mencionado pelas representantes acadêmicas do Curso.

“De modo geral, os resultados alcançados nas últimas reuniões com a CPA foram elogiados... a aquisição de equipamentos de qualidade para as aulas práticas”. (Relatório Reunião Colegial - 2º Bimestre - Estética e Cosmética).

Imagem 1 - Acadêmicos do curso de Agronomia realizando projetos na área experimental.



Fonte: Arquivo pessoal.

A expansão acadêmica também demonstrou evolução, uma vez que os Cursos modalidade EAD começaram a funcionar na IES a partir de 2024. Os cursos de Administração, Pedagogia, Tecnólogo em Marketing e Tecnólogo em Agronegócio estão alinhados às necessidades do mercado de trabalho e às demandas da comunidade acadêmica.

E por fim, por meio de uma gestão participativa, com a presença de colegiados estudantis que promovem a interação direta entre estudantes e gestores, permitindo a detecção ágil de problemas e a proposição de soluções.

Os resultados das avaliações externas **comprovam** o alinhamento dos instrumentos de avaliações internas, que tem aqueles como referência. Por esse motivo a instituição facilita e estimula a comunidade acadêmica no fornecimento de informação, pois são eles que fornecerão subsídios para correção de questões de ensino-aprendizagem, atividades de pesquisa e extensão, atendimento, gestão, infraestrutura e comunicação.

Essa colaboração só é possível também com a divulgação dos processos de autoavaliação, desde a sensibilização até a exposição dos resultados finais para cada grupo da comunidade acadêmica.

A CPA percebeu que já existem diversos mecanismos de divulgação dos resultados, como no link da CPA na *home-page* da IES (Imagem 2) e em adesivos indicando as melhorias (Imagem 3); na sensibilização anual realizada com toda a comunidade acadêmica, mas também acredita que os informativos dos resultados



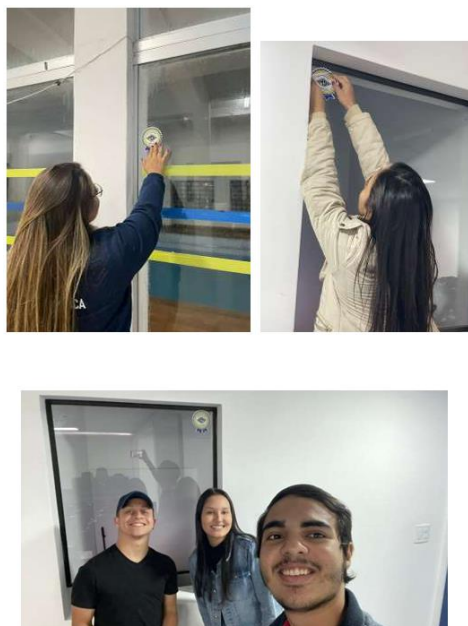
podem aparecer de forma mais simplificada para maior agilidade nas redes sociais da IES.

Imagem 2 - Home-page da instituição indicando a página da CPA.



Fonte: Site da IES.

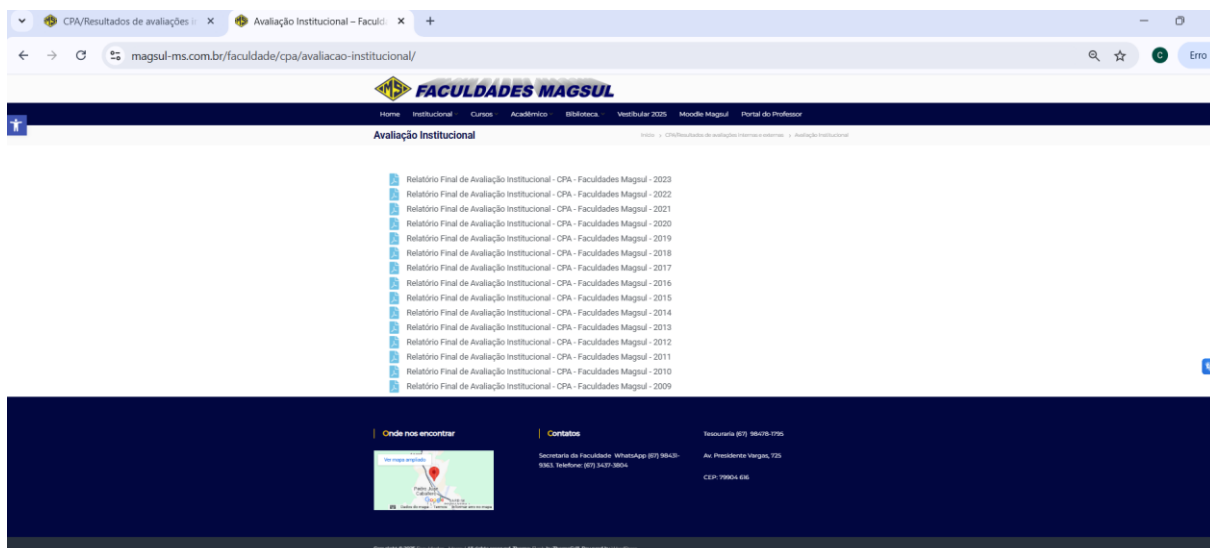
Imagem 3 - Acadêmicos usam selo nos resultados de infraestrutura da IES vinda da CPA.



Fonte: Arquivo Pessoal.

A CPA entende que a instituição **analisa** os resultados das avaliações externas, sendo elas conhecidas por toda comunidade acadêmica, e traduz suas implicações dentro do plano de melhorias, que são expandidas dentro dos mecanismos de avaliação interna, que refletem em ações, como no investimento de capacitação de docentes e técnicos administrativos, ou seja, se comprometem com toda a comunidade acadêmica.

Imagem 4 – Home-page da IES com os relatórios com os resultados das avaliações externas.



Fonte: Site da IES.



Conceito atribuído: 5

INDICADOR 1.2 Processo de Autoavaliação Institucional

O processo de avaliação institucional **está** implantado e apresenta um trabalho efetivo ao longo dos anos. Cabe destacar que esse processo sofre mudanças no método de levantamento de informações para **atender** a demanda da instituição, tendo em vista as necessidades e o contexto em que se encontra o ambiente avaliado, revisão dos instrumentos avaliativos e mecanismos de avaliações externas.

A CPA busca construir e apresentar o retrato da realidade acadêmica, bem como propostas de mudanças que são apreciadas pela direção da IES, que desenvolvem estratégias para ajustar, ou melhorar as situações conflituosas que desviam do plano institucional no cumprimento de sua missão em consonância com as metas estabelecidas.

O instrumento da Autoavaliação Institucional é reformulado cada vez que surgem fatos novos a serem avaliadas, mudanças no ambiente institucional ou devido a conflitos de entendimento, buscando maior clareza no item. No ano de 2023 foi inserida, por exemplo, **a avaliação das disciplinas** ofertadas remotamente pela plataforma Moodle (contemplando o percentual de 20% - 40% da carga horária de forma híbrida dentro dos cursos presenciais), o que aconteceu também em 2024. A avaliação busca ajustar o modelo de ensino/aprendizagem com as demandas dos alunos.

Os membros da CPA definem os modelos de instrumentos de avaliação, que variam de acordo com suas necessidades e finalidades, utilizando-se documentos já existentes; formulários de questões aplicados aos discentes, colaboradores, docentes e coordenadores; observação; e entrevistas.

A CPA buscou aproximar também seus espaços de comunicação com a comunidade, passou a planejar e realizar reuniões de Colegiado Estudantil, que resultaram na maior agilidade de resposta as sugestões e problemas apresentados. Outro canal de comunicação existente é a Ouvidoria, que tem um papel relevante, principalmente aquelas relacionadas às questões didático-pedagógicas.

As informações levantadas na reunião de Colegiado Estudantil são repassadas para as coordenações dos cursos e para a direção. Após discussões das devidas soluções a serem tomadas, os acadêmicos são comunicados da decisão.



Cabe destacar que a CPA **atua** de forma a acompanhar, medir e avaliar o desempenho institucional a partir das **ações** estipuladas na construção das metas do PDI 2022-2026, registradas em livro ata próprio. As metas foram discutidas e assim firmadas estratégias de ações ao longo do ano. Essa avaliação da CPA resulta em um conjunto de Planos de Melhorias a serem implantados durante o processo.

Ordenadamente, ao iniciar o ano, a CPA, de acordo com seu cronograma, **realiza** ações de sensibilização da comunidade acadêmica com objetivo de ganhar acolhimento e a sua participação no processo avaliativo. Nesse momento também são apresentados os resultados da avaliação encerrada no período anterior, destacando as fragilidades e as mudanças ocorridas a partir da contribuição de cada segmento acadêmico.

A principal estratégia de sensibilização da comunidade interna é esclarecer a finalidade das avaliações da CPA e divulgar os resultados das autoavaliações, bem como seus impactos na IES.

A sensibilização, em 2024, ocorreu na modalidade presencial, sendo realizada pelo coordenador Renan Marchini:

- a) Divulgação ampla da CPA em reunião no auditório com os alunos da IES.
- b) Postagem do Relatório de Autoavaliação Institucional 2023 na *home-page* da IES
- c) Por meio do colegiado estudantil (2024/1 – Renan Marchini e 2024/2 – Talita Rocha)
- d) Divulgação, por parte dos coordenadores, aos professores, dos resultados das avaliações docente – via *WhatsApp* e *e-mail*.
- e) Divulgação nos encontros de capacitação de professores – no transcorrer do período de desenvolvimento da autoavaliação institucional.

Além disso, outra estratégia para fomentar o engajamento é incentivar todos os segmentos da instituição a procurar os membros da comissão para esclarecimento de dúvidas por meio da ouvidoria, bem como visitar a sala da CPA.

A sensibilização da comunidade interna e externa na participação das ações da Magsul também faz parte do cotidiano antes e durante das avaliações. Para tanto, a CPA juntamente com o setor de Marketing da IES tem realizado ações como: a divulgação das melhorias conquistadas, divulgação das ações da instituição, pelas redes sociais da IES, como o *Instagram*, *Facebook* e *whatsapp* e de forma presencial anualmente, reunindo todos os segmentos envolvidos.



A publicidade dos resultados da autoavaliação institucional é uma fase importante deste processo, pois por meio da apresentação e discussão dos resultados que a comunidade acadêmica e externa, passa a entender que a autoavaliação objetiva analisar as várias dimensões da IES, de forma a gerar informações que subsidiem decisões que melhorem os padrões dos serviços acadêmicos e administrativos ofertados a toda a comunidade acadêmica. Para garantir a ampla divulgação dos resultados da autoavaliação são adotados os seguintes procedimentos:

- a) Disponibilização via e-mail dos resultados para coordenadores de curso, após o encerramento do período da autoavaliação;
- b) Realização de reunião específica envolvendo todos os cursos para esclarecer, sobretudo a finalidade da autoavaliação e as melhorias conquistadas por meio dela, incentivando a participação de toda comunidade acadêmica;
- c) Indicação das melhorias obtidas através da CPA por meio do adesivo “Você pediu, nós atendemos”;
- d) Apresentação e discussão dos indicadores avaliados junto à direção;
- e) Divulgação de forma analítica do relatório de autoavaliação no portal da faculdade.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica

O processo de Autoavaliação **ocorre** com participação da sociedade civil organizada e de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Por isso, no processo de avaliação são envolvidos os discentes, os docentes, os coordenadores de curso, os técnicos-administrativos e os gestores, todos eles são convidados a participar de forma voluntária para responder o instrumento avaliativo, que ocorre após a sensibilização de cada categoria e demonstração das mudanças efetivas que esse processo acarreta. Isso requer uma participação crescente e ampla de todos os envolvidos.

A representatividade de cada segmento acadêmico atual é notada na composição da Comissão Própria de Avaliação, como segue:

Profa. Esp. Glauciene Correia dos Santos – Representante docente.



Fernando Aquino Olmedo – Representante Técnico-administrativo.

Matheus de Oliveira Silva (curso de Agronomia) representante acadêmico – 2024

Josiane Lourenço Vera (Curso de Direito) representante acadêmico – 2024/2

José Menino Moreira Junior – Representante da Sociedade Civil.

Os representantes de cada categoria auxiliam no planejamento da avaliação, pois cada um deles identifica as necessidades de suas esferas e influenciam na sensibilização e participação dos demais representados.

Para estimular a participação dos alunos no processo avaliativo, a Instituição disponibiliza rede de internet via *wifi* aberta aos alunos que podem responder por meio de celular ou qualquer outro dispositivo móvel.

O *link* das avaliações ficou disponível nos grupos de *WhatsApp* que direcionava para a página da avaliação. Estas avaliações contemplam: a avaliação sobre o docente por semestre e disciplina, a avaliação do curso e a avaliação da infraestrutura.

Os coordenadores do curso elaboram atas das ações e atividades pedagógicas do curso, que são discutidas nas reuniões de professores, além de documentar juntamente a secretaria os projetos realizados ao longo do ano letivo. A CPA tem acesso a esses documentos.

As ações do NDE são avaliadas a partir dos documentos e atas das reuniões, em que são discutidos diversos assuntos de cunho didático-pedagógico.

Os instrumentos também coletam respostas dos docentes e dos técnicos-administrativos a respeito de suas atividades, relacionamento com os demais funcionários da instituição e sobre o curso. O representante da sociedade civil contribui indiretamente nas avaliações, através de participação da CPA, trazendo as expectativas em torno do curso e auxiliando na formatação do instrumento avaliativo bem como na efetivação das melhorias requeridas.

Nota-se um grande esforço da CPA em aumentar o nível de participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, mas ainda assim a Magsul entende que é necessário desenvolver sempre mecanismos para atrair, principalmente, o discente dessas avaliações.

Porém, devido a mudanças de coordenação e de alguns membros que compunham o grupo, algumas atividades da CPA foram comprometidas havendo atrasos em realizar coletas dos dados, com isso, houve neste ano de 2024 uma queda na participação da comunidade, conforme os quadros 1,2 e 3 e os gráficos 1 e 2 abaixo. E para o ano de 2025 será adotado melhorias no cronograma e algumas



estratégias para que a participação da comunidade ao todo, tenha um aumento neste índice.

Quadro 01 - Participação dos discentes nos últimos dois anos.

Ano	Nº discentes	Nºs respondentes	Nº percentual de participação
2023/1	715	501	70%
2023/2	633	456	72%
2024/1	649	338	52%
2024/2	670	366	54,6%

Gráfico 01 – Participação de discentes 2024/1.

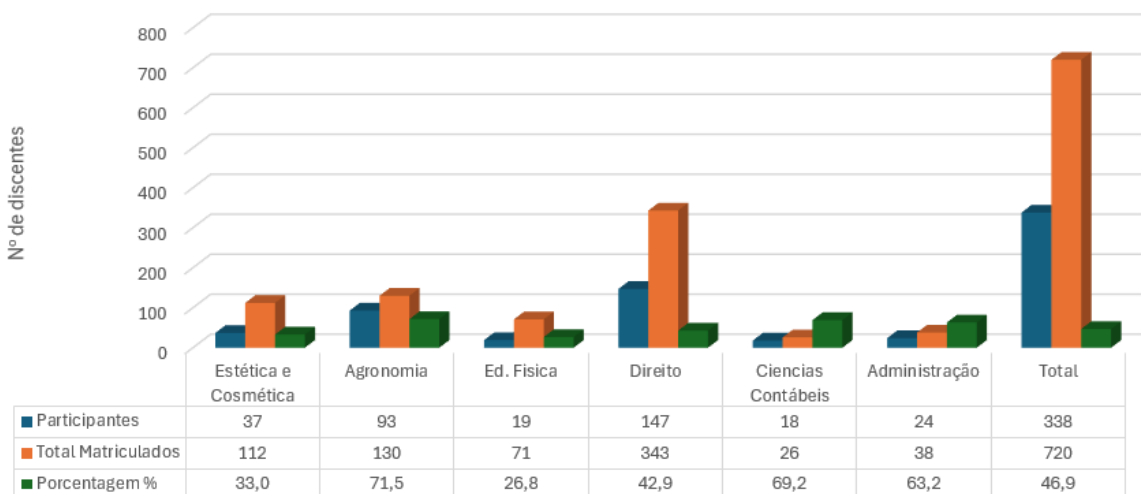
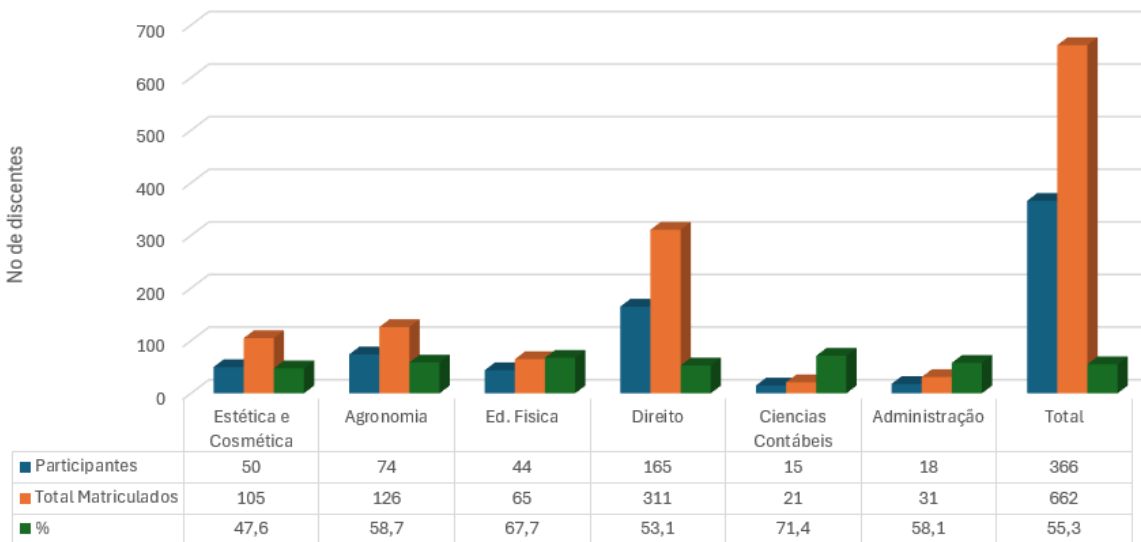


Gráfico 02 – Participação de discentes 2024/2.



**Quadro 02 - Participação dos docentes nos últimos dois anos**

Ano	Nº docente	Nºs respondentes	Nº percentual de participação
2023	43	43	100%
2024	48	35	73%

Quadro 03 - Participação dos técnicos administrativos nos últimos três anos.

Ano	Nº Técnico administrativos	Nºs respondentes	Nº percentual de participação
2023	24	24	100%
2024	29	17	58,6%

Conceito atribuído: 4

INDICADOR 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados

Os relatórios das avaliações externas (institucional/curso) são **divulgados** e **apropriados** pela comunidade acadêmica, pelo site e na reunião anual de sensibilização. Os resultados são **analisados e avaliados** pelos gestores (conforme ata do Colegiado Superior) e pelo NDE dos cursos (direção, coordenadores e membros docentes) que ocorre semanalmente, através de dados **analíticos**, para que resultem em melhorias dos processos acadêmicos.

Atualmente, os resultados das últimas avaliações externas são as seguintes apresentadas no Quadro 05:

Quadro 05 - Conceito dos cursos.

Cursos	CC	ENADE	CPC	IGC
Administração	4	4	04 (2018)	3,25
Agronomia	5	-	-	3,27
C. Contábeis	4	3	03 (2018)	3,16
Direito	4	3	03 (2018)	3,16
Ed. Física Lic	3	2	03 (2021)	3,10
Ed. Física Bac.	3	-	-	
Estética	4	2	02 (2022)	2,86

*CPC - Conceito Preliminar de Cursos

*IGC - Índice Geral de Cursos

*CC – Conceito de Curso

Os resultados do ENADE são discutidos nas reuniões docente, NDE e juntamente com a direção da IES, e envolvem temas relacionadas às questões de



infraestrutura e pedagógicas que possam estimular o aprendizado do acadêmico, melhorar o seu desempenho em avaliações internas e externas como, no ENADE, identificando fragilidades no processo de ensino-aprendizagem para aperfeiçoar os resultados, como demonstrado em partes retirada de Atas de reuniões dos núcleos dos diferentes cursos:

“Os seminários de PPI são apresentados como momentos de integração entre teoria e prática, onde atividades de extensão e estudos de caso são utilizados para consolidar o aprendizado e estimular o desempenho acadêmico. A professora Cristina Sorrilha destacou o impacto dessas atividades no desenvolvimento dos alunos, enquanto a professora Loneide enfatizou a conexão com a comunidade local”

(Ata NDE 171/2024 – Administração e Ata nº 161/2024 - Ciências Contábeis).

“A relação entre os seminários e o impacto na comunidade foi reforçada, sugerindo que os próximos seminários incluam a apresentação de resultados práticos e melhorias no processo pedagógico, evidenciando os impactos positivos no ensino e na aprendizagem dos alunos” **(Ata nº 155/2024 – Direito).**

“O núcleo discutiu como os estudos de caso e os seminários podem melhorar a aplicabilidade do conhecimento teórico em práticas reais, demonstrando preocupação em identificar falhas no processo de ensino-aprendizagem e aperfeiçoar as estratégias pedagógicas” **(Ata nº 10/2024 - Educação Física).**

Esse processo é complementado com a capacitação continuada para professores (Imagem 5), que visa o direcionamento das metodologias a serem usadas em sala de aula e dos conteúdos.

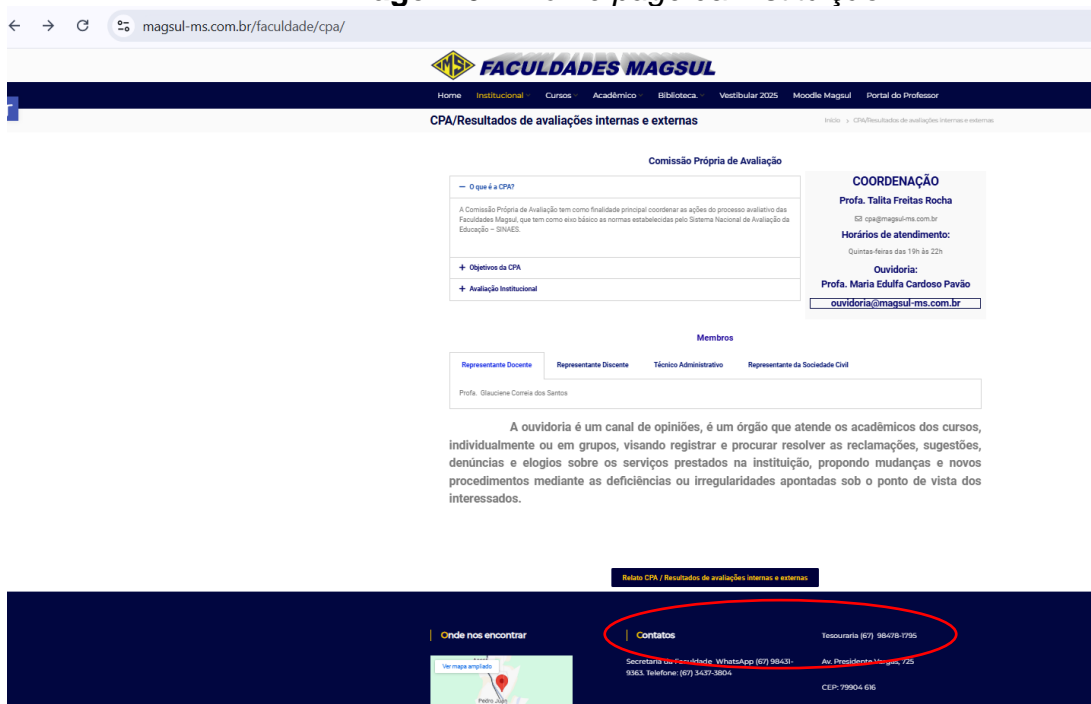
Imagem 5 – Capacitação dos docentes.



Fonte: Arquivo Pessoal.

A CPA promove também a cada ano a edição de “Apresentação dos Resultados da Autoavaliação” evento onde são apresentados os resultados das avaliações internas e externas referente ao ano anterior e posteriormente é disponibilizado também a integra do Relatório Anual na *home-page* da IES.

Imagem 6 – Home page da Instituição.



Fonte: Home-page da IES



As reuniões de Colegiado Estudantil, além de captar os anseios dos acadêmicos, também servem para repassar as modificações feitas com relação às demandas de reuniões anteriores, tendo em vista a complexidade e o tempo para efetivação da melhoria, tendo como exemplo, o relatório do Colegiado Estudantil com o curso de Agronomia:

“como a aquisição de cadeiras mais confortáveis, o aumento do campo experimental, proporcionando melhor aproveitamento das disciplinas, pois há a junção da teoria com a prática e a instalação da rede de proteção da área. Estão gratos pela presença da estagiária Maria Eduarda, que organiza e mantém a horta de forma eficiente” **(Relatório do colegiado Agronomia 03 de Outubro de 2024)**.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 1.5 Relatórios de Autoavaliação

Os relatórios de autoavaliação são **sempre postados** até 31 de março do ano seguinte e são elaborados para cada ano do triênio (**considerando** os relatórios parciais e finais previstos no planejamento da CPA). O ano de 2023 foi o final de um triênio, iniciando outro neste ano de 2024. Esses relatórios apresentam **relação entre si**, uma vez que um é continuidade do outro e, no último triênio, o trabalho foi desenvolvido pela mesma equipe, dando coerência e continuidade, auxiliando de forma eficaz no processo de gestão da FAMAG, que **apresenta mudanças** significativas em todos os aspectos: tecnológico, administrativo, pedagógico e de infraestrutura, como mostra o relatório institucional.

Os relatórios desenvolvidos pela IES evidenciam os resultados coletados a partir dos instrumentos de avaliação, revelando a missão da IES, a concepção de políticas, e ações decorrentes desses resultados. Eles são organizados e sistematizados obedecendo às notas técnicas divulgadas pelo MEC na forma de composição do Relatório de Avaliação Institucional, sendo divulgados pelo site IES e através de QRcode espalhados nos murais dos prédios.

O instrumento de avaliação da IES é composto por questões que atendam às exigências do MEC, bem como outras de interesse institucional, que por sua vez contribuem para a melhoria da gestão e das ações acadêmico-administrativa.



Tendo em vista a autoavaliação como um processo contínuo, o relatório final da avaliação - Relatório de Avaliação Institucional - recebe atualizações contínuas, dadas as superações de problemas. Este relatório é um demonstrativo do triênio 2024-2026 e, sendo assim, é um exercício que pretende ser aprimorado.

Dessa forma, a avaliação anual que conta com a participação de diversas unidades institucionais constitui-se informações para comparar as ações planejadas com as ações realizadas, além de estratégias para fomentar a cultura de avaliação nos diferentes aspectos da faculdade.

Conceito atribuído: 5

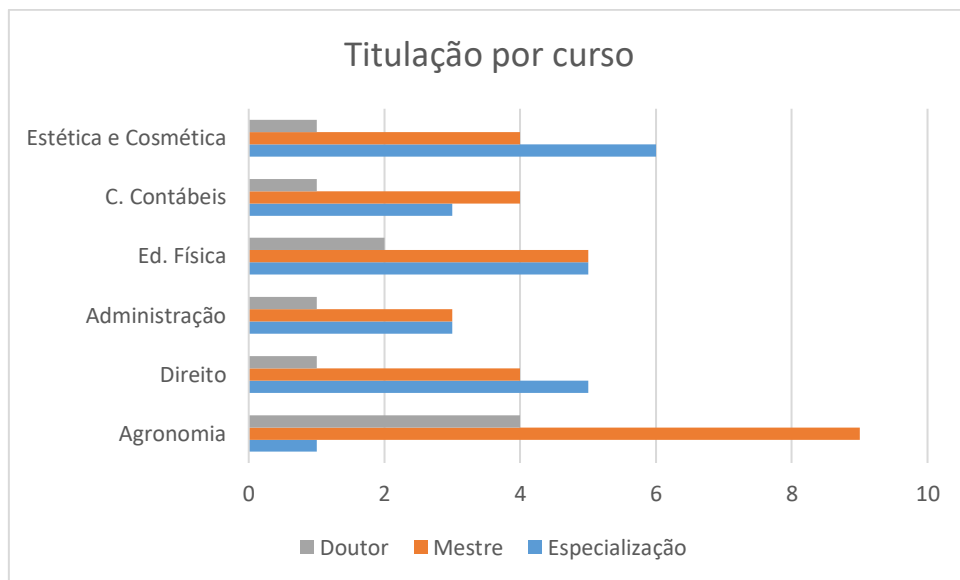
EIXO IV – POLÍTICAS DE GESTÃO

Dimensão 5: Política de Pessoal

INDICADOR 4.1 Titulação do corpo docente

O corpo docente da FAMAG conta atualmente com 64,58% de professores titulados como mestres e doutores, mantendo o padrão identificado no relatório final do triênio 2021-2023 (62,5%), com uma leve melhora de 2%. A estabilidade na composição do quadro docente é demonstrada pela baixa rotatividade, com a maioria dos professores atuando na instituição há mais de cinco anos. A partir do gráfico abaixo (Gráfico 03) podemos observar que a instituição é composta em seu corpo docente em maior número mestres e doutores, respectivamente na maioria dos cursos disponibilizados pela IES, exceto no curso de Estética e Cosmética, devido ao fato da cidade ser carente desses profissionais especializados, porém no ano de 2025 foram contratados dois professores que possuem mestrado.

Gráfico 03. Porcentagem de especialistas, mestres e doutores por curso/2024.



Quadro 06 – Titulação geral dos professores de toda a IES/2024

Titulação	Nº de professores
Doutor	11
Mestre	20
Especialista	17

Os critérios de contratação incluem, além da titulação mínima exigida (especialista, mestre ou doutor), experiência comprovada em atividades técnicas ou docentes de nível superior e público

A CPA destaca a preocupação da instituição em monitorar a titulação do corpo docente, especialmente para cursos com maior necessidade de aprimoramento nesse aspecto. Esse esforço reflete no compromisso com a qualidade do ensino e no cumprimento dos requisitos avaliativos estabelecidos pelo Ministério da Educação.

Conceito atribuído: 4

INDICADOR 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada

A política de capacitação docente e formação continuada da FAMAG está estruturada para promover o desenvolvimento dos professores por meio de eventos científicos, técnicos, artísticos e culturais, além de cursos de qualificação acadêmica. A instituição busca integrar essas iniciativas à sua missão institucional,



proporcionando oportunidades de atualização e aprimoramento alinhadas às demandas pedagógicas.

Anualmente, a IES desenvolve um projeto de **capacitação continuada**, alinhado aos objetivos institucionais e ao direcionamento dos currículos conforme os PPCs. Esse projeto promove formações sistematizadas, estabelecendo um espaço permanente para a qualificação dos saberes e práticas acadêmicas. Os módulos abordam temas que aprofundam a dinâmica pedagógica, destacando a aplicabilidade e a relevância do ATIVEX e do ensino transdisciplinar. Além disso, o projeto trata os desafios contemporâneos relacionados ao uso intensivo de ferramentas tecnológicas, preparando os docentes para atender a essas demandas.

Com isso, aborda tópicos que destacam o uso de ferramentas como ChatGPT, Teachy e Mentimeter, que proporcionam aulas mais interativas e dinâmicas, capazes de captar e manter o interesse dos acadêmicos. Essas capacitações visam não apenas adaptar os professores às novas exigências do ensino moderno, mas também enriquecer a experiência de aprendizagem, promovendo inovação e engajamento nas salas de aula.

A capacitação continuada interna tem sido uma prática recorrente na FAMAG desde 2006, com o objetivo de aprimorar continuamente as práticas docentes e o processo de ensino-aprendizagem. Professores que participam de pelo menos 75% das atividades recebem certificação. Segundo os dados apresentados pelas coordenações dos cursos, aproximadamente 80% do quadro docente participa dessas capacitações, o que demonstra comprometimento e engajamento.

As reuniões pedagógicas complementam as capacitações, abordando mensalmente questões pedagógicas específicas de cada curso. Esse processo auxilia na integração de novos docentes, que passam a conhecer e se alinhar com a proposta pedagógica da instituição. Além disso, a IES **incentiva** a capacitação externa por meio da **participação** em cursos de mestrado, doutorado e eventos educacionais (Imagem 7).

Imagem 7 – Participação de docentes em evento científico.



Professoras Fátima, Alessandra, Marlene e a Administradora Isadora participaram do III CIPAI – Congresso Internacional sobre Práticas de Aprendizagem Integradoras e Inovadoras com o tema “Jornada: Os sete saberes necessários à Educação e a Agenda 2030”.

Imagem 8 – Capacitação dos docentes FAMAG.



Fonte: Arquivo Pessoal.

A CPA verificou que a política de capacitação continuada é progressiva, com aprofundamento temático ao longo dos anos. A instituição também adota metodologias inovadoras, incentivando práticas inter e transdisciplinares que refletem diretamente na qualidade acadêmica. A continuidade e consistência desse programa têm contribuído para o crescimento pedagógico da IES e para o fortalecimento das práticas de ensino.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 4.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo

A política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico administrativo (Imagem 9) está prevista no PDI da instituição como forma de aperfeiçoamento e organização do controle administrativo. A capacitação busca concentrar sobre as questões de rendimento de trabalho, qualidade de vida e de trabalho, buscando a excelência na prestação de serviços institucionais.

As capacitações **oferecidas** pela instituição envolvem: capacitação dos chefes dos setores; capacitação dos auxiliares e capacitação setorializada. As capacitações com os chefes de setores ocorreram semanalmente no ano de 2024. Elas envolvem uma reunião administrativa onde há atualização de informações referente a IES, após o término da reunião é gerada uma CI (Comunicação Interna) para que cada chefe de setor se responsabilize pela propagação das informações com demais auxiliares (Imagem 13).

Imagem 9. Capacitações e formação continuada realizadas para os técnicos-administrativos.



Fonte: Arquivo Pessoal.

A capacitação dos técnicos-administrativos e auxiliares são realizadas com intuito de incentivá-los em suas vidas financeiras e conseqüentemente em suas vidas pessoais, e até mesmo na atualização de informações gerais da IES, e em 2024 foram ministradas pela própria direção, professores e acadêmicos dos cursos relacionados às temáticas desenvolvidas ao longo do ano. As **temáticas** trabalhadas foram: O



direito ao consumidor; Saúde do Trabalhador; Inteligência Emocional; Introdução ao Manejo de Horta e a Autoestima do trabalhador (Imagem 10).

Imagem 10. Cronograma das capacitações dos técnicos-administrativos do ano de 2024.

15. REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES				
Atividades	Data	Horário de Início	Horário de Término	Local de realização das atividades
Definição da temática da Capacitação Técnico-Administrativo	Março/2024			FAMAG
O direito do Consumidor	18/05/2024	8 horas	11 horas	FAMAG
Saúde do Trabalhador	15/06/2024	8 horas	11 horas	FAMAG
Inteligência Emocional	24/08/2024	8 horas	11 horas	FAMAG
Introdução ao Manejo de Horta	21/09/2024	8 horas	11 horas	FAMAG
A Autoestima do Trabalhador	19/10/2024	8 horas	11 horas	FAMAG

Fonte: Arquivo Pessoal.

Enquanto a capacitação setORIZADA pode ser realizada pelo chefe de seção, sempre que for conveniente, ou quando necessário, em assuntos que exigem o maior conhecimento específico de determinado assunto, é ministrada por outro colaborador da própria IES, ou ser contratado alguém de fora da instituição.

O quadro de técnico-administrativo também é **estimulado** a participar de eventos técnicos, científicos, artístico e cultural da instituição, sendo envolvidos em projetos e ações que ocorrem dentro dos cursos e desenvolvidos pela IES e também estimulam a **participarem** de programa de pós-graduação, como no caso da colaboradora Amanda Elizabeth Miranda no curso sobre Metodologia e Avaliação para a Aprendizagem, realizado na própria IES. (Imagem 11).



Imagem 11. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Aluno(a): Amanda Elizabeth Miranda		
Curso: Lato sensu Metodologia e Avaliação para Aprendizagem	CPF: 106.448.701-76	Data de Nascimento: 17 de novembro de 2002
Semestre: Módulo único	Endereço: Rua Agripino Neves Pinheiro - MS	Cidade: Ponta Porã
RA: 0002727	Telefone: (1) 99255-0942	CEP: 79005-316
Período:	Estado Civil: Solteiro	E-mail: amandaelizabeth812@gmail.com
RG: 2695781	Órgão Emissor: SEJUSP/MS	

1. OBJETO Prestação de serviços educacionais de acordo com a resolução CNE/CES n° 1 de 03 de Abril de 2001, de acordo com o requerimento de matrícula.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A. Cumprir a Resolução acima citada
B. Contratar professores devidamente habilitados

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. Pagamento dos encargos educacionais, em parcelas de acordo com os valores estipulados abaixo:
A. Mensalidade: 10 Parcelas de R\$ 199,00 com vencimento todo dia 15 do mês, primeira parcela para o mês de março
3.2. A CONTRATADA ainda cobrará as seguintes taxas:
A. Certificado gratuito
B. Pagamento de boleto até o vencimento em qualquer banco, após CAIXA ou CASAS LOTÉRICAS
3.3. Para a expedição de qualquer documento por parte da CONTRATADA as mensalidades deverão estar em dia.
3.4. As multas por atraso sofrerão uma correção de 1%, mais juros de diários de 0,03 ao dia
3.5. Os alunos regularmente matriculados em outro curso na própria instituição, só iniciarão o pagamento da Pós depois de quitar o primeiro.>
3.6. O não pagamento em dia das mensalidades sujeita o CONTRATANTE a perda de qualquer desconto que o mesmo tenha obtido.

3.7. A inadimplência, por mais de dois meses sem a instituição ter sido notificada, determinará a inclusão do contratante no cadastro da Associação Comercial de Ponta Porã (SPC - Serviço de Proteção ao Crédito) ou será protestado. As despesas processuais e de advogado correrão por conta do CONTRATANTE.

4. DESISTÊNCIA DO CURSO

- 4.1 No caso de **DESISTÊNCIA JUSTIFICADA E COMPROVADA** será cobrada uma parcela a mais, e nos demais casos duas parcelas
4.2 A IES não se obriga a reoferecer o curso, o desistente não faz jus a qualquer devolução de parcela quitada.

5. PRAZO LIMITE

O contratante se obriga a encerrar o curso com prazo final de 03 (três) meses após o término do último módulo, de acordo com o projeto do curso.

6. FUNDAMENTO DO CONTRATO

Art. 209 da Constituição Federal/88



Emitido em 20 de mar de 2024 17:55:22

Para verificar a validade, leia o QR Code a esquerda, ou digite essa url no seu navegador:
<https://reports.gennera.com.br/admin/#/validate?hash=0e63e759e1>

7. ORGANIZAÇÃO DOS MÓDULOS

- 04 Módulos Presencias
06 Módulos EAD;

8. COBERTURA DE ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

8.1 Valores das mensalidades incluem somente a prestação de serviços decorrente da carga horária do plano escolar.

8.2 Adquirir acordo com modelo autorizado, material didático sempre que solicitado pela instituição de Ensino Superior

9. RESCISÃO

O Contrato tem a duração do curso e poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses: A. Pelo CONTRATANTE, por desistência, após a assinatura do termo de desistência; B. Pela CONTRATADA C. Por Desligamento nos termos do Regimento Interno;

10. O presente instrumento constitui-se Título Executivo Extra Judicial nos termos do Art. 585, II do C.P.C.

11. Fica eleito o fórum da Comarca de Ponta Porã para dirimir quaisquer dúvidas.

12. O Aluno que no prazo de 03 (três) meses após a conclusão do curso não entregar o Trabalho de Conclusão deverá se matricular novamente com novo contrato somente pagando a orientação no valor de R\$ 199,00. Considerando mais 01 (um) mês para a entrega do Trabalho de Conclusão. Findo prazo, o aluno perde o curso (direito a declaração dos módulos concluídos).

13. PAGAMENTO EM DEPÓSITO SOMENTE IDENTIFICADO.

Ponta Porã, 20 de março de 2024

Assinado eletronicamente por:
Amanda Elizabeth Miranda
CPF: 106.448.701-76
Data: 20/03/2024 23:06:57 -04:00



Assinado eletronicamente por:
Marta de Fátima Viegas Josgribert
CPF: 148.220.161-63
Data: 20/03/2024 23:56:24 -04:00



Prazos: Prazo máximo de entrega de trabalhos de final de módulo - 30 dias após o término da disciplina, podendo ser prorrogado por mais 30 dias em casos devidamente justificados. Poderá haver prorrogação de mais um ano após os 03 (três) meses determinados para a conclusão dos cursos(tem 5); não havendo a entrega após a prorrogação o aluno perde o curso.

Fonte: Arquivo Pessoal.

A divulgação desses eventos e projetos ocorre por meio da *home-page* da instituição e pelas redes sociais. A capacitação continuada dos técnicos-administrativos atende aos interesses da direção da instituição para o aperfeiçoamento na prestação de serviço com qualidade, e do envolvimento profissional na valorização do trabalho.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 4.4 Política de capacitação e formação continuada para o corpo docente de tutores presencias e a distância

A CPA constatou que foi **oferecido** um Curso de Pós-graduação em 2024, gratuito para todos os professores, tutores e colaboradores com o tema Metodologia e Avaliação para a Aprendizagem: presencial e EaD. A capacitação do ano de 2024,



abrangeu temas voltados ao uso de ferramentas virtuais, preparando não apenas docentes no formato **presencial**, mas também para os tutores do **EaD**. A FAMAG apoia a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica no seu planejamento interno e, também desde que solicitado em eventos fora da instituição.

Conceito atribuído: 5

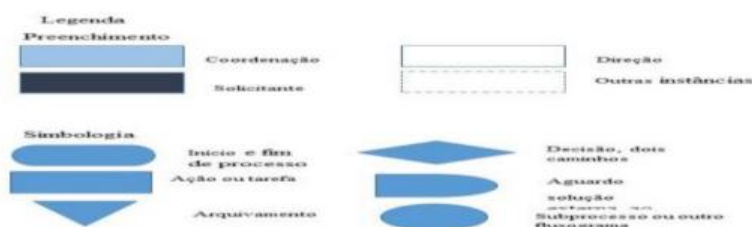
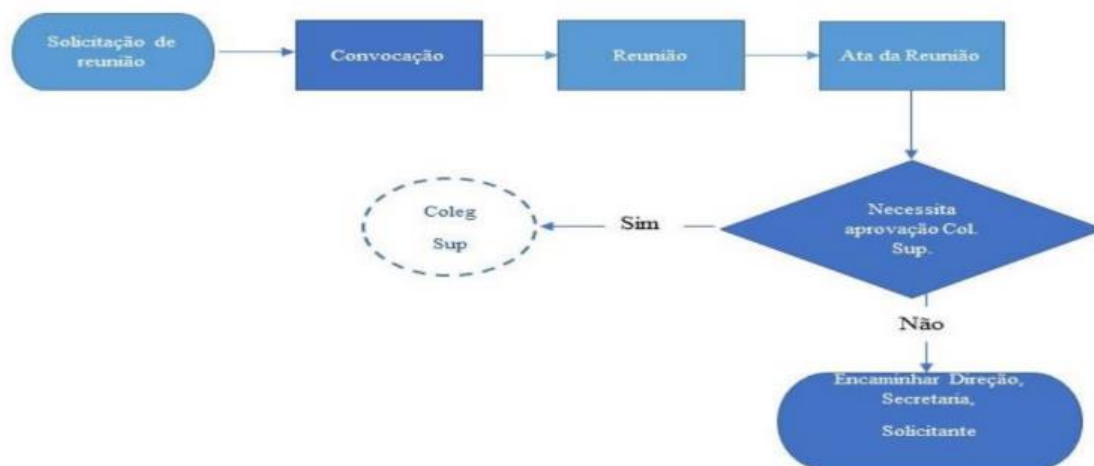
Dimensão 6 – Organização e Gestão

INDICADOR 4.5 Processos de gestão institucional

A FAMAG apresenta uma forma de gestão democrática e compartilhada que abrange todos os setores da faculdade conforme demonstrado no organograma institucional. Suas principais ações norteadoras estão planejadas e definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), são orientadas pelo Regimento Interno e são avaliadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). As ações da gestão acadêmica e administrativa são **definidas e planejadas** por meio dos colegiados (superior e de curso). Estas ações são periodicamente avaliadas de forma a evidenciar as fragilidades encontradas e a trajetória de melhorias. As políticas da FAMAG consideram a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados (de curso e superior), com a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada. O Regimento Interno e o PPI determinam a forma de representatividade, **regulamentam** o mandato dos membros que compõem os órgãos dos colegiados, conforme discriminado e regulamentado nas respectivas atas. As decisões colegiadas são **sistematizadas** e seguem o fluxo abaixo:

Imagem 12. Fluxograma FAMAG

Fluxograma dos Colegiado de Curso Presencial e EaD



A CPA avaliou este item com base nos documentos institucionais, atas de colegiado e participação em reuniões, verificando que os resultados são **divulgados** para toda a comunidade acadêmica por meio da Circular Interna (CI) (Imagem 13). Foram realizadas todas as terças-feiras do ano de 2024 as reuniões administrativas com membros dos diversos setores da IES, com ata de presença em livro próprio e com seus resultados revertidos na construção de uma CI (Circular interna), que foi **encaminhada** a todos os setores.



Imagem 13 – Exemplos de Cis que são disponibilizadas a toda comunidade acadêmica.



FACULDADES MAGSUL

Mantida pela AESP - Associação de Ensino Superior Pontaporanense

Endereço: Rua São João, 100 - Centro - Pontal, MS - CEP: 75000-000

Telefone: (67) 3333-3000 - Fax: (67) 3333-3001

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br



FACULDADES MAGSUL

Mantida pela AESP - Associação de Ensino Superior Pontaporanense

Endereço: Rua São João, 100 - Centro - Pontal, MS - CEP: 75000-000

Telefone: (67) 3333-3000 - Fax: (67) 3333-3001

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br



FACULDADES MAGSUL

Mantida pela AESP - Associação de Ensino Superior Pontaporanense

Endereço: Rua São João, 100 - Centro - Pontal, MS - CEP: 75000-000

Telefone: (67) 3333-3000 - Fax: (67) 3333-3001

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Site: www.famag.edu.br

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 4.6 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático

NSA

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

INDICADOR 4.7 Sustentabilidade financeira: relação como desenvolvimento institucional

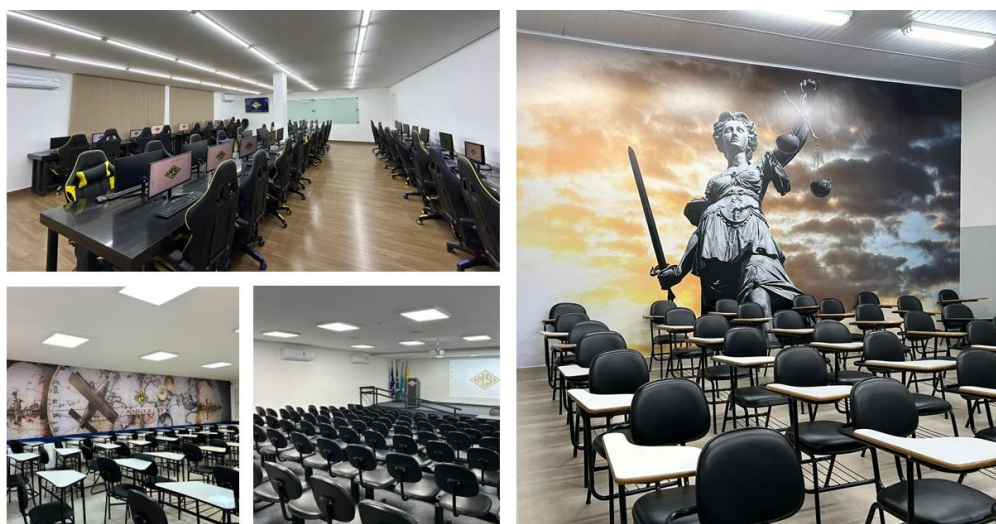
O orçamento institucional da Faculdades Magsul é formulado em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), garantindo alinhamento com as políticas de ensino, extensão e pesquisa. Por ser uma instituição privada, a captação e gestão financeira são majoritariamente realizadas por meio de suas próprias atividades acadêmicas e serviços. O acompanhamento da situação financeira e gerencial é viabilizado através da integração dos sistemas acadêmico e financeiro-contábil, destacando-se o uso do sistema "Gennera" e "Domínio Contábil" para monitorar tanto a adimplência dos alunos quanto os serviços disponibilizados, como os da biblioteca.

O planejamento estratégico do quinquênio 2022-2026 prevê atualizações conforme as demandas institucionais e acadêmicas, contemplando ações voltadas à expansão e melhoria da infraestrutura, capacitação de recursos humanos e

modernização tecnológica. Essas iniciativas são embasadas em metas claras e mensuráveis definidas no PDI. Além disso, o cronograma financeiro detalhado **prevê** um crescimento anual de 6%, consolidando fontes de captação e promovendo sustentabilidade financeira.

Implementadas melhorias substanciais na infraestrutura da IES, como a aquisição de novos equipamentos, reforma de instalações, incluindo laboratórios e áreas de suporte aos cursos. Essas iniciativas reforçam o compromisso da instituição em atender às demandas de expansão e aprimoramento acadêmico.

Imagem 14 – Reformas realizadas pela IES.



Fonte: Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 4.8 Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna

O orçamento da Faculdades Magsul **considera** as análises realizadas no relatório de avaliação interna, **garantindo** ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas, alinhando-se às diretrizes do PDI. Essa abordagem integra a gestão acadêmica e administrativa, promovendo uma cultura de transparência e eficiência. As sugestões e orientações das avaliações internas são registradas em atas e discutidas em colegiados, proporcionando um planejamento orçamentário colaborativo e dinâmico.

A gestão financeira também **prioriza** a execução de ações planejadas no curto, médio e longo prazo, conforme definido no PDI, contemplando investimentos estratégicos, como a modernização da infraestrutura, reforma de laboratórios e

atualização tecnológica. Exemplos incluem reformas nas salas de aula e fachada da sede e FIP, banheiros da FIP e outros, que ocorreram nas férias (dezembro/2024 e janeiro/2025) (Imagem 15), para minimizar impactos no calendário acadêmico.

A CPA observa a preocupação na modernização da infraestrutura da instituição. As decisões ocorrem com a participação do conselho fiscal da instituição, que é composto por membros da direção, representantes docentes e técnico-administrativos.

Imagem 15. Fachadas Sede e Anexo II recém reformadas.



*Imagem a esquerda fachada Sede e Imagem a direita fachada anexo II. **Fonte:** Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

EIXO V – POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA

O Eixo 5 contempla a dimensão 7 – Infraestrutura - tem por objetivo avaliar os diversos aspectos relacionados à infraestrutura disponibilizada para a prática das atividades acadêmicas.

A CPA procurou avaliar a infraestrutura física da instituição por meio da verificação da implementação das medidas previstas no PDI e da percepção da comunidade acadêmica que neste ano de 2024 não foram disponibilizados formulários devido a troca de coordenação, o que comprometeu o cronograma pré-estipulado pelo CPA. Com isso, foi realizado levantamento de algumas informações por meio das duas reuniões com o colegiado estudantil feito pela atual coordenação.

Dimensão 7 – Infraestrutura



INDICADOR 5.1 Instalações administrativas

A IES dispõe de salas climatizadas e auditórios com capacidade que **atendem** os eventos internos. Inclusive os dois auditórios passaram por reformas entre dezembro de 2023 e janeiro de 2024. A biblioteca com espaços para estudos em grupo e individuais, laboratórios de informática, salas de estudo, lanchonete e outros espaços mobiliados, com iluminação e ventilação adequada ao uso dos discentes.

A CPA observou, também, que a IES se organiza em três locais para ofertar os cursos. Os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Tecnólogo em Estética e Cosmética funcionam na Sede, os cursos de Agronomia e Educação Física funcionam no Anexo I e o curso de Direito no Anexo II. O Anexo III encontra-se parcialmente ativo, uma vez que ele é utilizado principalmente pelo curso de Pedagogia presencial, que no momento encontra-se sem turmas. Porém é nele que tem-se o estúdio de gravações de vídeos dos Cursos EaD.

Quanto às instalações administrativas, contam com a sala da Direção, Coordenação Pedagógica de cada curso – no ano de 2022 foram construídas novas salas para as coordenações dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Tecnólogo em Estética e Cosmética, e ainda conta com uma sala de reuniões - Secretaria Acadêmica, Tesouraria, Ouvidoria, Gestão de créditos, CPA, NDE, Contabilidade, laboratórios, Sala dos professores (em cada prédio) e Salas para professores em regime de trabalho integral e parcial. No que se referem às instalações administrativas, as mesmas dispõem de portas largas, e/ou elevadores, e/ou rampas que permitem o acesso dos portadores de deficiência.

A CPA constatou que a IES, desde o início do ano letivo até a finalização desse período, iniciou várias reformas para atender as necessidades de alunos e demais funcionários da instituição, como reformas constantes nos banheiros, secretaria e auditório do Anexo II – Direito, salas do prédio sede, trocas de carteiras das salas do anexo I – Agronomia e Educação Física.

Todas as instalações estão distribuídas de forma que atendam as expectativas para o fornecimento de atendimento com qualidade, apresentando ótimo estado de limpeza, organização, iluminação, acústica, ventilação e acessibilidade.

A CPA e a Ouvidoria acompanham por meio do colegiado estudantil e pelo correio eletrônico os diversos problemas técnicos que surgem ao longo do ano, uma vez identificados esses problemas, eles logo são repassados para a equipe



responsável para o reparo, e quando há necessidade de troca ou reposição é feita uma solicitação por escrito para que o pedido seja atendido.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.2 Salas de aula

A IES disponibiliza salas de aula adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas, **atendendo** às necessidades institucionais, garantindo acessibilidade e mantendo um compromisso contínuo com a conservação desses espaços físicos. Todas as salas são climatizadas e equipadas com recursos audiovisuais e tecnológicos, como câmeras de web, microfones, televisores de 50 polegadas e/ou projetores, caixas de som, além de cabeamento para acesso à internet fixa. As cadeiras seguem padrões ergonômicos, assegurando conforto e condições ideais para o processo de ensino-aprendizagem. A iluminação é condizente com as atividades realizadas, e as mobílias, juntamente com os sistemas de climatização e ventilação, garantem salubridade adequada ao ambiente educacional.

A CPA, em reuniões de colegiado, avaliou variáveis como climatização, conservação, número de carteiras e luminosidade nos espaços da instituição. Nos Anexos I e III, itens como “climatização”, “conservação das salas”, “luminosidade” e “qualidade e número de carteiras” foram classificados como satisfatórios, enquanto “serviços de limpeza” foi avaliado como regular/bom. No entanto, os estudantes do curso de Educação Física apontaram necessidade de melhorias na qualidade das carteiras (Relatório Reunião do Colegiado Curso de Educação Física 2º Bimestre/2024- 03/10/2024), o que já está sendo providenciado. Adicionalmente, algumas turmas do Anexo II relatando problemas com as fechaduras das portas e uma melhor distribuição de tomadas nas salas (Relatório Colegiado Curso de Direito 2º bimestre – 26/09/2024) e esses problemas já estão sendo sanados. Na Sede, as acadêmicas do curso de Estética e Cosmética relataram insatisfação com a climatização (Relatório Colegiado do Curso de Estética e Cosmética 2º Bimestre/2024 – 01/10/2024), porém o conserto e até mesmo a troca de um dos aparelhos aconteceram no mesmo período.

As solicitações foram encaminhadas à direção e, em sua maioria, já foram resolvidas, graças à equipe interna da IES, treinada para realizar reparos e manutenções, o que facilita a execução de demandas específicas e outras para serem realizadas nas reformas que ocorrem no período de férias coletivas. De forma geral,

a CPA considera que os indicadores atendem às necessidades da instituição, com boa conservação e qualidade.

Conceito atribuído: 5

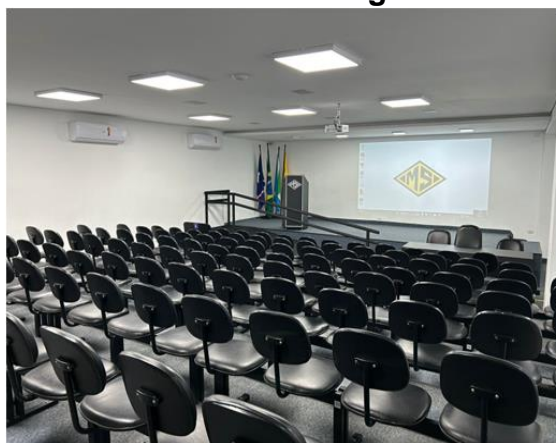
INDICADOR 5.3 Auditórios

A IES conta com dois auditórios que atendem às necessidades institucionais, na Sede com capacidade de cento e setenta lugares, e no Anexo II (Imagem 16) com capacidade para duzentas pessoas. Eles são voltados para atividades acadêmicas, culturais e de lazer. Foram projetados para atender pessoas com mobilidade reduzida, contando com rampas de acesso e espaços para cadeirantes.

O auditório é dotado de recursos de rede de internet – cabeada e *wireless* – conta com recursos audiovisuais e de informática, cadeiras dentro do padrão ergonômico (fixas), bem iluminado e bem conservado, com equipamento para vídeo conferência. Como os dois auditórios receberam recentemente reformas, nenhuma solicitação foi levantada.

A CPA percebe que a IES sempre mantém o auditório em ótimo estado de conservação, mesmo porque é um local onde frequentemente são realizados palestras, encontros científicos e defesa de bancas.

Imagem 16. Auditórios Sede e Anexo II



A



B

* Imagem A – Auditório Sede; Imagem B – Auditório Anexo II. **Fonte:** Arquivo pessoal.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.4 Sala dos professores

As salas dos professores (Imagem 17) atendem as necessidades institucionais, possuindo três salas de professores – Sede, Anexo I e Anexo II. Todas com acesso a banheiros exclusivos, atendendo exigências de necessidades especiais, ventilação (por ar-condicionado e ventilador) e iluminação adequada. São mobiliadas com armários, mesa de reuniões, sofás, televisão, equipamentos de informática. E permitem acesso de portadores de deficiência

A CPA identifica que a direção sempre procura ajustar a sala dos professores, seja na infraestrutura, seja na disposição de alimentos e bebidas (água, café, chá) para o maior benefício dos professores no momento de repouso entre os horários de intervalos.

Imagem 17. Salas para docentes.



*A – Sala docentes Anexo I; B – Sala docentes Sede; C – Sala docentes Anexo II. **Fonte:** Arquivo Pessoa.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.5 Espaço para atendimento aos discentes

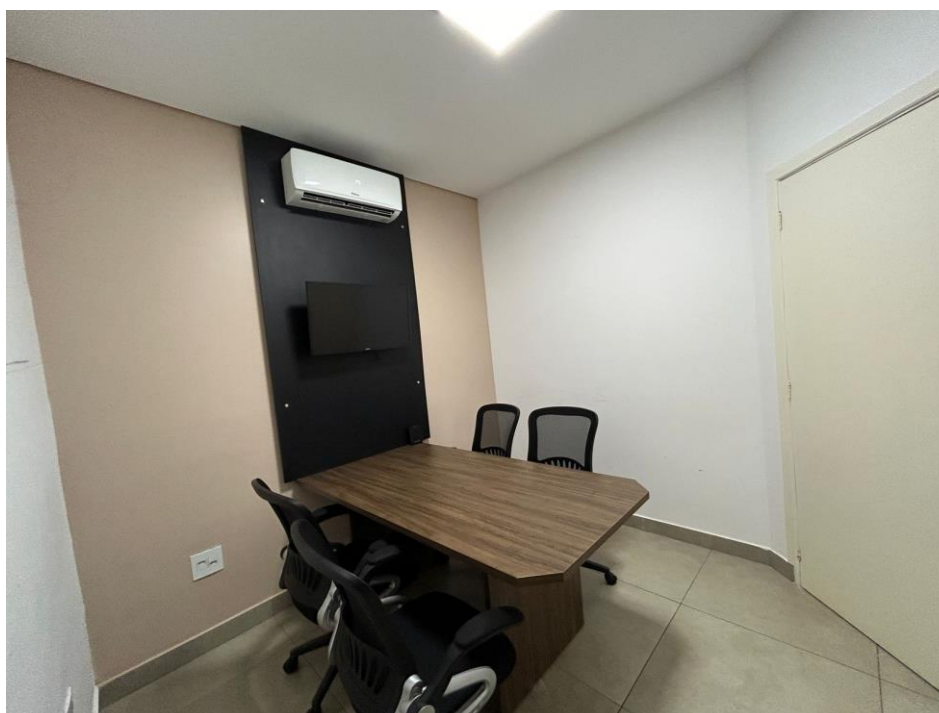
O espaço de atendimento aos discentes compreendem setores de atendimento administrativo, de gestão e pedagógico. O atendimento, na maioria das vezes, é realizado de forma presencial, podendo ser realizado via telefone, via *WhatsApp*, ou no sistema acadêmico Gennera, este último para consultas.

Os assuntos relacionados às matrículas, solicitações de documentos, entre outras questões acadêmicas são realizados pela secretária de cada curso. Para atendimento de bolsas, convênios e contratos a faculdade com o setor da tesouraria, podendo ser auxiliado pela secretaria e pelo setor financeiro. Inclusive a divulgação dos prazos para requisição das bolsas ocorre por meio da publicação em mural dentro da instituição e repassado através do *WhatsApp* e divulgados nas redes sociais (*Instagram e Facebook*), ampliando dessa forma o conhecimento da comunidade acadêmica. A biblioteca é outro espaço de atendimento, onde há serviço de reserva, empréstimo de livros, acesso à internet e estudos compartilhados e individuais.

A instituição dispõe ainda de espaços para atendimento acadêmico individualizado (feito pelo professor), Apoio Psicopedagógico, Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA), Ouvidoria (que pode ser realizada via internet – e-mail – ou na caixa apropriada para sugestões) e CPA.

Todos os espaços de atendimento foram considerados adequados, às atividades que nelas são desenvolvidas, com acessibilidade, gerenciamento e manutenção periódica.

Imagem 18. Sala destinada à atendimentos em geral.



Sala localizada na Sede. **Fonte:** Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.6 Espaços de convivência e de alimentação

Os espaços de convivência existentes (Imagem 19) na IES podem ser utilizados tanto por discentes, docentes e técnico-administrativos, e existem dois espaços de convivência e alimentação (um na Sede e outro no Anexo II), todos com acessibilidade e com dimensão suficiente para integração entre a comunidade acadêmica.

Há espaço de alimentação/ lanchonete na Sede (Imagem 19) sendo que os demais alunos do curso do Anexo I necessitam se deslocar para a Sede quando necessário para aquisição de alimentos, aspecto que foi levantado como problema por alguns alunos, porém a cantina é terceirizada e atende à demanda, mesmo ficando no outro prédio, salientando que no início do ano de 2024 a cantina da sede fez-se uma extensão, porém não houve adesão suficiente para sua manutenção. E outro espaço de alimentação/lanchonete no Anexo II. O serviço da lanchonete é prestado por empresa/pessoa terceirizada.

Os acadêmicos do Anexo II (Relatório Reunião de Colegiado Direito 2º Bimestre/2024 – 26/09/2024), apenas relataram problemas com a internet, evento este que todos os prédios enfrentam, dificultando realizar o pagamento dos produtos adquiridos, porém, este tema sempre é atendido pela direção que busca aprimorar a disponibilidade deste meio por todo ambiente acadêmico, mas, algumas das vezes, observamos que são problemas provenientes da própria empresa que disponibiliza o serviço, ou seja, atinge a IES e os arredores.

Imagem 19. Cantinas e áreas de convivência.



Fonte: Arquivo Pessoal.



Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.7 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física

A IES conta com diversos laboratórios e ambientes que promovem a prática didática, adaptado as necessidades de cada curso. A instituição conta com um Laboratório de Informática equipado com 40 (quarenta) computadores ligados a internet (destinados aos alunos) e 1 computador interligado a internet e duas TVs de grande porte; projetos multimídias e sala climatizada. Quando o laboratório não está sendo utilizado, o mesmo é colocado à disposição dos alunos para pesquisa na Internet, confecção de trabalhos e outras atividades acadêmicas. O corpo técnico do laboratório fica à disposição de professores e alunos para sanar possíveis problemas durante a execução dos trabalhos.

Os laboratórios possuem uma infraestrutura moderna no que se refere aos hardwares e softwares, e são realizadas atualizações e manutenções constantes dos equipamentos. A atualização tecnológica é realizada por meio do planejamento financeiro anual destinado para essa finalidade. Os técnicos responsáveis também buscam se atualizar em suas respectivas áreas.

Além do Laboratório de Informática (Imagem 21), existem ainda nas dependências da instituição: Laboratório de Desenho Técnico; Laboratório de Química, Citologia, Histologia (Imagem 21); Laboratório de Biologia (Botânica e Zoologia) (Imagem 21); Laboratório de Anatomia, Fisiologia e Microbiologia (Imagem 20); Laboratório de Práticas Desportivas - Ginásio Poliesportivo; Laboratório de Física dos Solos (Imagem 20); Laboratório de Tecnologia em Alimentos (Imagem 20); Área de convivência com espaço para prática de Ginástica Olímpica; Piscina térmica; Laboratório de fisiologia dos exercícios (Imagem 20); Laboratório de Estética (Clínica-escola); Núcleo de práticas Jurídicas;

Também há os laboratórios externos como: Campo Agrostológico, que compõe a horta, o viveiro de mudas, a área com irrigação por gotejamento; Área Experimental, para as atividades da Agronomia. Além do Campo de futebol, pista de atletismo, área de salto em distância, área de lançamento de peso e disco.

O Laboratório de Estética (Clínica-escola) (Imagem 21) recebeu equipamentos novos e mais modernos, sendo elogiados pelas acadêmicas do curso

(Relatório Colegiado do Curso de Estética e Cosmética 2º semestre/2024 – 01/10/2024).

Os laboratórios possuem docentes e laboratorista responsáveis e apresentam normas específicas de utilização. O planejamento dos laboratórios específicos obedece às exigências do projeto pedagógico de cada curso de graduação quanto à área física, às instalações específicas, às condições de biossegurança, e aos equipamentos.

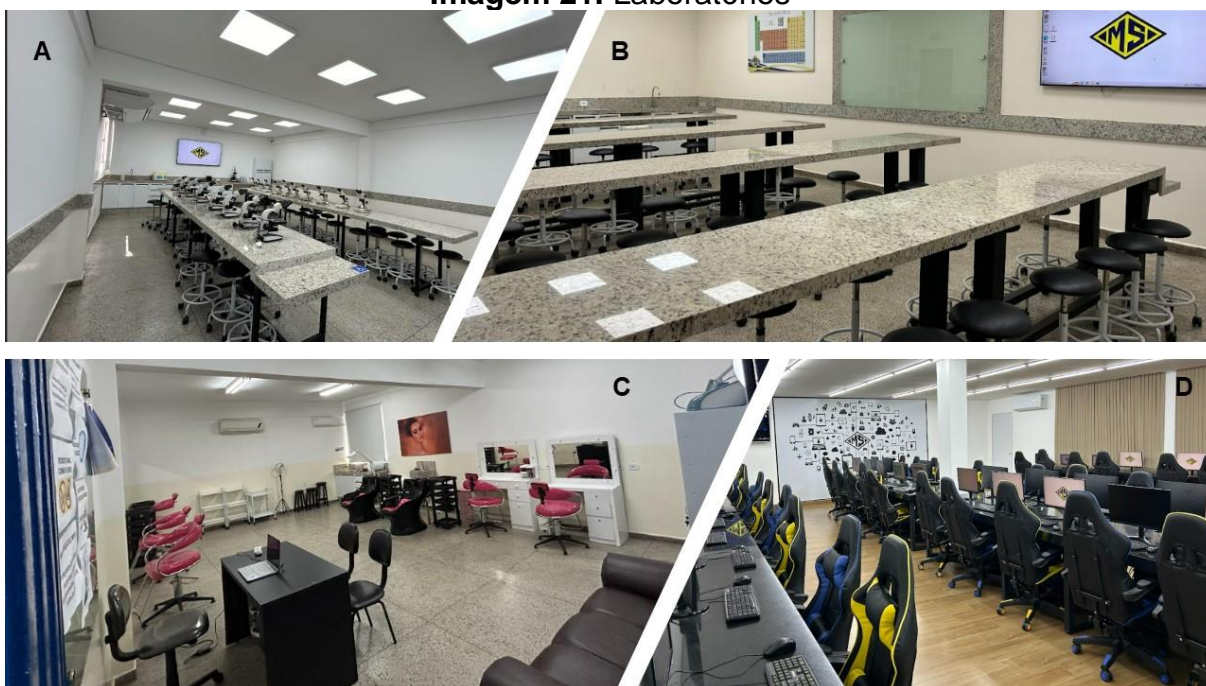
A CPA considera que a infraestrutura física dos laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas atendem muito bem às necessidades institucionais, e com certeza manutenções devem ser feitas para atender as necessidades acadêmicas.

Imagem 20. Laboratórios



*A – Laboratório de Tecnologia em Alimentos Anexo I; B – Laboratório de fisiologia dos exercícios; C – Laboratório de Física dos Solos; D – Laboratório de Anatomia, Fisiologia e Microbiologia. **Fonte:** Arquivo Pessoal.

Imagem 21. Laboratórios



*A – Laboratório de Biologia (Botânica e Zoologia); B – Laboratório de Química, Citologia, Histologia; C – Laboratório de Estética (Clínica-escola); D – Laboratório de Informática. **Fonte:** Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.8 Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA

As instalações da CPA são mobiliadas com materiais necessários para o desenvolvimento das atividades e atende as necessidades institucionais. A CPA ocupa salas diferentes em cada unidade, cada qual com recursos informatizados, como computador/notebook, internet e impressora, necessários para a consecução das tarefas a ela atribuídas.

As reuniões entre os membros da comissão são realizadas normalmente na sala do Anexo I (Imagem 18) por ser mais espaçosa, mas dependendo do assunto a ser tratado podem ser reservadas outras instalações da instituição, como o auditório, caso haja necessidade de recursos audiovisuais e/ou multimídia.

A CPA da IES utiliza recursos como *Google Forms* e componentes do Excel para coleta e análise de dados, contemplando dessa forma a metodologia adotada para o processo de autoavaliação. Para aplicação de questionários utiliza um *blog* institucional que pode ser aberto e respondido via celular ou qualquer outro dispositivo eletrônico móvel.



O processo de autoavaliação ocorre desde a revisão dos instrumentos de avaliação pela comissão, em conformidade com a realidade que a instituição apresenta e posteriormente esses instrumentos são disponibilizados em um blog institucional, dentro de prazos definidos, para que a comunidade acadêmica tenha acesso e consiga respondê-los. Vale ressaltar que os questionários são realizados na Plataforma *Google* Formulários.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.9 Bibliotecas: infraestrutura

A IES possui duas bibliotecas, uma na Sede, ela possui rampa de acesso para pessoas com necessidade de acessibilidade reduzida, por estar localizada numa parte mais elevada. A outra, no Anexo II, fica na parte térrea, com portas largas, por isso não é necessária a rampa de acesso. Elas possuem uma parte destinada a guarda e organização do acervo bibliográfico aberto. Conta com balcão de atendimento, mesas para consultas individuais e estudos em grupo, e ainda possui uma sala de estudos.

Dentro da biblioteca há computadores com acesso à internet para consultas bibliográficas, navegação, com ferramentas de edição de texto e digitação. A biblioteca é climatizada com ar condicionado proporcionando conforto aos usuários.

O acesso ao acervo físico pode ser feito de forma direta pelo aluno ou pelo técnico responsável pela biblioteca. Este acervo conta com títulos físicos e *online* (Minha Biblioteca); periódicos impressos, periódicos *online* e com Trabalhos de Conclusão de Curso, em forma impressa e digital.

A biblioteca atende os alunos, professores, funcionários, pesquisadores e comunidade em geral. A biblioteca possui um sistema gerencial, o Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas PHL, nele está inserido o catálogo de títulos disponíveis para consulta e renovações de reserva *online* (a primeira reserva deve ser feita presencialmente), disponível na *home-page* da instituição.

A CPA entende que a biblioteca da IES atende perfeitamente todas as condições necessárias de atendimento a instituição e comunidade acadêmica.

Imagem 22. Biblioteca.



Fonte: Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo

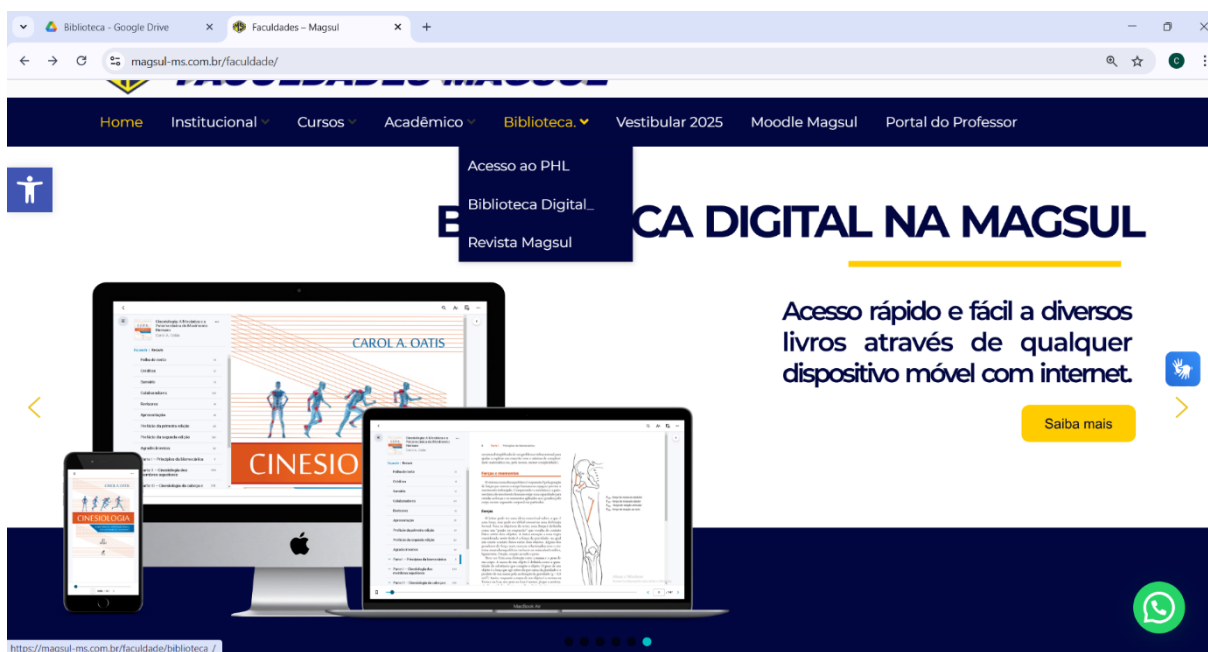
O plano de atualização do acervo bibliográfico tem sido um trabalho constante direcionado pelo NDE de cada curso, com a participação inclusive de todos os professores. O processo ocorre com a avaliação dos títulos contidos nos planos de ensino, eles são avaliados pelo NDE juntamente ao professor da disciplina, que é convidado para participar da reunião.

Uma vez identificada à necessidade de ajuste, é aprovada pelos membros do NDE, posteriormente é feita a atualização do Projeto Pedagógico do Curso e depois a atualização do Plano de Ensino.

Não obstante, para atualização bibliográfica há também o envolvimento dos discentes, que também identificam defasagens bibliográficas, item observado principalmente pelos acadêmicos do curso de Direito (Relatório Colegiado Curso de Direito 2º Semestre/2024 – 26/09/2024), que vem sendo sanado com a utilização da biblioteca virtual.

A CPA avalia que a importância dada pela instituição na atualização bibliográfica pode ser considerada como constante, principalmente devido ao uso da biblioteca virtual, Minha Biblioteca (Imagem 23).

Imagem 23. Acesso a biblioteca virtual através da *home-page* da IES.



Fonte: Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 4

INDICADOR 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente

A CPA ressalta que a FAMAG dispõe de uma infraestrutura abrangente e colaboradores capacitados para oferecer suporte à informática em seus diferentes prédios, atendendo às demandas institucionais e à metodologia de ensino adotada. Esse suporte considera o número de alunos, os regulamentos institucionais, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares e as questões de acessibilidade.

A instituição conta com diversas ferramentas tecnológicas e duas bibliotecas digitais que enriquecem a rotina educacional, oferecendo múltiplas opções para aprendizagem e inclusão. Os espaços de aprendizagem da FAMAG, como salas de aula, laboratórios, auditórios e áreas administrativas, são equipados com acesso à internet, suporte técnico em informática, programas atualizados e seguem rigorosamente as normas de segurança, incluindo um plano de contingência. A CPA avalia esses recursos como inovadores, com destaque para a tecnologia empregada nas salas de aula.

A FAMAG também possui dois laboratórios de informática, localizados na Sede e no Anexo II, que atendem todos os acadêmicos, oferecendo suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Esses laboratórios estão disponíveis para uso de



segunda a sexta-feira, das 13h às 17h no período vespertino e das 19h às 22h no período noturno, garantindo ampla acessibilidade para a comunidade acadêmica.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.12 Instalações Sanitárias

As instalações sanitárias da FAMAG são projetadas para atender plenamente às necessidades institucionais (Imagem 24 e 25), considerando a adequação às atividades acadêmicas, acessibilidade, limpeza, segurança e avaliação periódica. Esses espaços passam por gerenciamento de manutenção patrimonial com normas consolidadas e institucionalizadas, garantindo um ambiente adequado para docentes, discentes e colaboradores.

A infraestrutura inclui banheiros identificados como masculino e feminino em todos os prédios da instituição, além de banheiros exclusivos para professores e unidades adaptadas para pessoas com necessidades especiais (PNE). Em locais estratégicos, como próximo à quadra de esportes, há banheiros familiares equipados com fraldários, espelhos e lavatórios de mão.

A CPA identificou algumas demandas específicas através das reuniões com líderes de turmas no colegiado. No Anexo I, problemas relacionados às fechaduras das portas foram reportados no Relatório do Colegiado do Curso de Agronomia (03/10/2024), que já foram consertadas. Já no Anexo II, foram identificadas necessidades de melhoria na limpeza, conforme Relatório do Colegiado do Curso de Direito (26/09/2024), que já foram sanados. Na Sede, os acadêmicos de Estética e Cosmética elogiaram a limpeza dos banheiros (Relatório Colegiado de Estética e Cosmética, 01/10/2024).

De forma geral, a CPA avalia que as instalações sanitárias atendem aos padrões institucionais, no entanto, questões pontuais, como melhorias específicas em fechaduras e limpeza, estão sendo tratadas de forma proativa pela equipe de manutenção interna, reforçando o compromisso da instituição com a qualidade e o bem-estar da comunidade acadêmica.

Imagem 24. Banheiros disponíveis à comunidade acadêmica.



Fonte: Arquivo Pessoal.

Imagem 25. Banheiro com acesso à fraldário e pessoas com deficiências (PcD).



Fonte: Arquivo Pessoal.

Conceito atribuído: 5

**INDICADOR 5.13 Estrutura dos polos EAD****NSA****INDICADOR 5.14 Infraestrutura tecnológica**

A CPA constatou, com base nas informações do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que a infraestrutura tecnológica da FAMAG é bem estruturada e alinhada às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A instituição dispõe de uma tabela detalhada de recursos tecnológicos físicos e de um Manual de TIC que descreve os recursos tecnológicos lógicos e digitais disponíveis. Esses documentos consideram elementos essenciais como capacidade e estabilidade da energia elétrica, rede lógica, acordos de nível de serviço (SLA), segurança da informação e plano de contingência, garantindo condições de funcionamento 24 horas por dia, 7 dias por semana, inclusive como plano de contingência houve a compra de um gerador de energia no ano de 2024, para manter o funcionamento.

A base tecnológica da FAMAG inclui laboratórios de informática modernos e bem equipados, salas de aula conectadas à internet de alta velocidade e sistemas de segurança da informação robustos. O plano de contingência consolidado é continuamente monitorado e atualizado, assegurando que as atividades acadêmicas e administrativas possam ser mantidas mesmo em situações de interrupções inesperadas. Além disso, os acordos de nível de serviço firmados com fornecedores garantem a manutenção regular dos equipamentos e sistemas.

A CPA destacou também que a gestão tecnológica da instituição promove o uso eficiente de recursos por meio de atualizações periódicas de softwares e manutenção preventiva de equipamentos. Isso assegura que a infraestrutura esteja sempre em conformidade com as demandas institucionais e acadêmicas. Os laboratórios de informática são acessíveis para estudantes e professores em horários amplos, proporcionando suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.15 Infraestrutura de execução e suporte

A infraestrutura de execução e suporte da Faculdades Magsul (FAMAG) atende plenamente às necessidades institucionais, proporcionando serviços e recursos apropriados para a execução das atividades acadêmicas e administrativas. Essa



infraestrutura inclui um plano de contingência consolidado e institucionalizado, garantindo o funcionamento contínuo 24 horas por dia, 7 dias por semana, com estratégias de redundância e expansão previstas no PDI 2022-2026.

A CPA destacou a presença de recursos tecnológicos atualizados, como laboratórios equipados com computadores modernos, acesso à internet de alta velocidade e suporte técnico disponível para atender às demandas dos acadêmicos e docentes. Além disso, as salas de aula e os espaços administrativos contam com equipamentos apropriados para facilitar o processo de ensino-aprendizagem, incluindo televisores e recursos multimídia. No entanto, foram registradas sugestões de melhorias pontuais, como a substituição de equipamentos e manutenções específicas, conforme relatado pelos colegiados dos cursos de Agronomia, Direito e Educação Física (Relatório Colegiado Agronomia, 2º Bimestre/2024, Relatório Colegiado Direito, 2º Bimestre/2024, Relatório Colegiado Educação Física, 2º Bimestre/2024)

Entre as demandas mencionadas estão a necessidade de manutenção em aparelhos de ar-condicionado, substituição de cadeiras em algumas salas e melhorias na qualidade da conexão Wi-Fi, principalmente em áreas como cantinas e corredores. Essas demandas foram encaminhadas pela CPA às áreas responsáveis, e algumas já foram solucionadas, enquanto outras estão previstas para execução no cronograma de melhorias Relatório CPA, 2º Bimestre/2024 e em 2025 essas sugestões estão sendo consideradas.

A instituição também está comprometida em expandir e atualizar a infraestrutura, conforme apontado no PDI. O plano inclui a ampliação de espaços acadêmicos e a modernização de equipamentos, assegurando que as necessidades institucionais sejam atendidas de forma eficiente e contínua.

De forma geral, a CPA avalia positivamente a infraestrutura de suporte e execução, reconhecendo que ela contribui significativamente para a qualidade das atividades desenvolvidas pela IES, mas recomenda atenção contínua às demandas específicas apontadas pelos acadêmicos para garantir excelência nos serviços prestados.

Conceito: 5

INDICADOR 5.16 Plano de expansão e atualização de equipamentos



A política de expansão e atualização de equipamentos da Faculdades Magsul (FAMAG) segue as diretrizes estabelecidas no PDI 2022-2026, orientando a execução de atividades pedagógicas e a expansão da infraestrutura institucional. Em 2024, foram observados avanços significativos nas rotinas de manutenção, conservação e atualização de equipamentos, organizados com base em um cronograma estratégico de curto, médio e longo prazo.

Algumas rotinas de manutenção e conservação em 2024 estão ligadas àquelas relacionadas a manutenção feita durante o ano que incluem limpeza, manutenção elétrica e hidráulica, além de reparos e conservação de equipamentos utilizados no dia a dia do acadêmico. As demandas foram identificadas em reuniões semanais, resultando em um planejamento contínuo para:

- **Curto prazo:** Resolução de problemas pontuais, como reparos em bebedouros, tomadas e climatização, atendidos rapidamente.
- **Médio prazo:** Atualização de equipamentos de uso constante, com a substituição gradual de recursos antigos por novos.
- **Longo prazo:** Reformas realizadas durante o recesso letivo, incluindo modernização de salas e laboratórios.

Durante o ano, a CPA destacou melhorias significativas na infraestrutura, como reformas em salas de aula, manutenção em laboratórios e ajustes nos sistemas de climatização em espaços específicos. As solicitações levantadas pelos colegiados, como do curso de Direito e Educação Física, também foram incorporadas ao cronograma de execução (Relatório Colegiado Direito, 2º Bimestre/2024, Relatório Colegiado Educação Física, 2º Bimestre/2024).

O plano de expansão e monitoramento, refere-se à aquisição de novos equipamentos e a ampliação de espaços acadêmicos foram prioridades monitoradas com base em metas mensuráveis e indicadores de desempenho. O plano de expansão prevê melhorias constantes na infraestrutura tecnológica, com destaque para a substituição de equipamentos em laboratórios e atualização de sistemas lógicos e digitais, alinhando-se às demandas de crescimento da instituição, como consta no PDI 2022-2026.

E o plano de contingência, em 2024, garantiu a continuidade das operações, com estratégias de redundância e respostas rápidas para situações imprevistas. Essa abordagem reforça a capacidade da FAMAG de manter sua infraestrutura funcional e adequada às necessidades da comunidade acadêmica.



A CPA avalia que as ações de 2024 reforçaram o compromisso da FAMAG com a expansão e atualização de equipamentos, destacando a importância do planejamento integrado e a participação ativa dos colegiados no desenvolvimento da infraestrutura institucional.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.17 Recursos de tecnologias de informação e comunicação

Em 2024, a Faculdades Magsul (FAMAG) manteve o compromisso com a utilização de recursos tecnológicos de informação e comunicação (TICs) para atender às demandas acadêmicas e administrativas de forma eficaz. Os sistemas de gestão educacional implementados pela instituição continuam fornecendo informações confiáveis, suporte técnico acessível e facilidade de uso, permitindo o acesso a qualquer momento por alunos, professores e técnico-administrativos.

Com o cabeamento estruturado nas salas de aula, os professores têm acesso direto ao sistema gerencial Gennera, possibilitando o registro instantâneo de frequência. Isso permite que os alunos acompanhem em tempo real informações atualizadas sobre frequência, notas, planos de ensino e materiais disponibilizados pelos docentes. O Gennera integra diferentes módulos, como Portal Acadêmico, Portal do Aluno e Portal do Professor, facilitando a gestão integrada das atividades pedagógicas, acadêmicas e financeiras da instituição.

Além disso, a biblioteca da FAMAG utiliza o sistema PHL para gestão e controle de acervos, acessível tanto para a comunidade acadêmica quanto para a sociedade em geral, diretamente pela página oficial da instituição. A *home-page* também centraliza informações importantes, como projetos em andamento, contatos institucionais e emissão de certificados de eventos promovidos pela IES.

No campo pedagógico, a FAMAG utiliza ambientes virtuais como o *Google Classroom*, complementando ao ensino presencial. Essa plataforma facilita a disponibilização de materiais didáticos, realização de tarefas e avaliações, além de promover a interação entre professores e alunos de forma ágil e organizada.

Adicionalmente, o Portal de Revistas da IES segue como um importante espaço para a divulgação de trabalhos acadêmicos realizados por alunos e docentes, tanto da própria instituição quanto de outras entidades acadêmicas.

Em termos de comunicação, a CPA destacou o uso crescente das redes sociais, como *Instagram* e *WhatsApp*, que têm se mostrado ferramentas eficazes para



a execução das ações acadêmico-administrativas e para a divulgação das atividades da instituição. Essas plataformas permitiram um alcance mais rápido e eficiente da comunidade acadêmica e da sociedade em 2024.

Por meio desses recursos tecnológicos, a FAMAG reafirma seu compromisso com a inovação e a acessibilidade, garantindo que suas ações estejam alinhadas com as diretrizes do PDI e atendam às expectativas de sua comunidade acadêmica.

Conceito atribuído: 5

INDICADOR 5.18 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Faculdades Magsul utiliza o Moodle, integrado ao sistema acadêmico, garantindo suporte aos processos de ensino-aprendizagem em conformidade com as políticas institucionais de educação a distância. O AVA promove interação entre docentes, discentes e tutores por meio de recursos tecnológicos modernos e inovadores, assegurando a qualidade do ensino e a acessibilidade.

Em 2024, a Plataforma Moodle foi utilizada para disciplinas que contemplam até 40% da carga horária dos cursos, com o suporte tutores para a realização dessas atividades. A CPA verificou que a instituição conta com uma equipe de suporte técnico capacitada para atender às demandas do corpo docente e discente no uso das tecnologias de informação e comunicação (TICs). Todo o processo de gestão tecnológica é supervisionado pelo Centro de Processamento de Dados (CPD), responsável pela organização e supervisão das melhorias nas ferramentas digitais.

O AVA da instituição mantém seu papel estratégico, promovendo interação, acessibilidade e inovação, alinhando-se às diretrizes do PDI e atendendo às necessidades educacionais e tecnológicas da comunidade acadêmica.

Conceito atribuído: 5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório apresentado pela CPA reflete o compromisso da Faculdades Magsul (FAMAG) com o aprimoramento contínuo de suas práticas institucionais ao longo de 2024. Destacam-se avanços significativos, como a integração tecnológica via sistema Gennera e AVA Moodle, que aprimoram o suporte ao ensino-aprendizagem, além de



investimentos estruturais e modernização de equipamentos que qualificam o ambiente acadêmico e administrativo.

A CPA reconhece a eficácia da gestão na adaptação às demandas da comunidade acadêmica, evidenciada pelo acompanhamento próximo por meio de reuniões de colegiado e avaliações regulares. Entre as melhorias, destacam-se a reestruturação de auditórios, banheiros e salas de aula, a climatização dos espaços acadêmicos e a atualização dos laboratórios de informática, química, biologia, fisiologia e estética. No campo experimental da Agronomia, a ampliação das áreas práticas reforça a formação aplicada dos discentes. Além disso, a aquisição de novos equipamentos, a expansão da biblioteca virtual e a otimização dos espaços de convivência demonstram o impacto positivo dessas iniciativas na experiência acadêmica.

Apesar dos avanços, desafios permanecem, como a necessidade de aprimoramento na qualidade da internet em algumas unidades, uma questão já em tratativa pela gestão. A CPA reforça a importância da continuidade desses investimentos, garantindo um ambiente cada vez mais dinâmico e alinhado às exigências educacionais.

Por fim, o relatório reafirma o compromisso da FAMAG com a excelência acadêmica e administrativa, ressaltando o papel estratégico das avaliações institucionais na construção de uma instituição sólida, inovadora e preparada para os desafios do ensino superior.

**Quadro 07 - Resumo das notas obtidas pela IES.**

EIXO I – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	
INDICADOR 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	5
INDICADOR 1.2 Processo de Autoavaliação Institucional	5
INDICADOR 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	4
INDICADOR 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	5
INDICADOR 1.5 Relatórios de Autoavaliação	5
EIXO IV – POLÍTICAS DE GESTÃO	
Dimensão 5 - Política de Pessoal	
INDICADOR 4.1 Titulação do corpo docente	4
INDICADOR 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada	5
INDICADOR 4.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo	5
INDICADOR 4.4 Política de capacitação e formação continuada para o corpo docente de tutores presenciais e a distância	5
Dimensão 6 – Organização e Gestão	
INDICADOR 4.5 Processos de gestão institucional	5
INDICADOR 4.6 Sistema de controle de produção e distribuição de material didático	NSA
Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira	
INDICADOR 4.7 Sustentabilidade financeira: relação como desenvolvimento Institucional	5
INDICADOR 4.8 Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna	5
EIXO V – POLÍTICAS DE INFRAESTRUTURA	
Dimensão 7 – Infraestrutura	
INDICADOR 5.1 Instalações administrativas	5
INDICADOR 5.2 Salas de aula	5



INDICADOR 5.3 Auditórios	5
INDICADOR 5.4 Sala dos professores	5
INDICADOR 5.5 Espaço para atendimento aos discentes	5
INDICADOR 5.6 Espaços de convivência e de alimentação	5
INDICADOR 5.7 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: infraestrutura física	5
INDICADOR 5.8 Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA	5
INDICADOR 5.9 Bibliotecas: infraestrutura	5
INDICADOR 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo	4
INDICADOR 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente	5
INDICADOR 5.12 Instalações Sanitárias	5
INDICADOR 5.13 Estrutura dos polos EAD	NSA
INDICADOR 5.14 Infraestrutura tecnológica	5
INDICADOR 5.15 Infraestrutura de execução e suporte	5
INDICADOR 5.16 Plano de expansão e atualização de equipamentos	5
INDICADOR 5.17 Recursos de tecnologias de informação e comunicação	5
INDICADOR 5.18 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	5